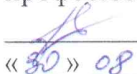


С учетом мнения
Профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
МБДОУ ПГО «Детский сад №69
комбинированного вида»
председатель первичной
профсоюзной организации
 А.Л.Томилова
«30» 08 _____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ ПГО «Детский сад № 69
комбинированного вида»
 Е.Н.Орехова
Приказ № 66/1 от 21.09 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Полевского городского округа
«Детский сад № 69 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 69 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Гражданским кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности, развития коллегиальных инициатив, реализации прав Учреждения на самостоятельность в вопросах образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Общее собрание представляет интересы и полномочия работников трудового коллектива.

1.4. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения, с правом решающего голоса.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива организует деятельность коллектива, влияющую на повышение эффективности труда, улучшению качества оказываемых услуг и рост квалификации работников Учреждения.

2.4. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект Годового плана работы Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект Программы развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект Программы производственного контроля Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект графика отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект Положения «Об оплате труда работников Учреждения»;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект Положения «О выплатах компенсационного и стимулирующего характера Учреждения»;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект Программы мониторинга качества дошкольного образования;
- рассматривает и утверждает иные локальные акты, документацию, регулирующую деятельность Учреждения, в соответствии с установленной компетенцией;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны труда и техники безопасности на рабочем месте, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, нарушений трудовой дисциплины и мероприятия по их устранению;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- создает постоянные или временные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, принимает Положения о комиссиях (рабочих группах);
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты заведующего и его заместителей о выполнении Годового плана работы Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по хозяйственной работе, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского совета и Общего родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения само-

стоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- рекомендует членов коллектива к награждению;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность согласно Годового плана, собирается не реже 2 раз в течение календарного года.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решение принимается открытым голосованием присутствующих.

5.8. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом заведующего) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Административным советом, Педагогическим Советом, Родительским советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Административного совета, Педагогического Совета, Родительского совета Учреждения;
- представление на ознакомление Административному совету, Педагогическому Совету и Родительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Административного совета, Педагогического Совета и Родительского совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков;
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме, или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.


8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в архиве Учреждения, согласно сроков хранения Номенклатуры дел Учреждения.

**Положение рассмотрено
на Общем собрании трудового коллектива
от 30.08. 2013 г.**

В газетной статье
по поводу выборов
и в переносе
4 (шестом)
заключено


Е.А. Чертова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Орехова Елена Николаевна

Действителен с 18.05.2021 по 18.05.2022