

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа
«Детский сад №69 комбинированного вида»

ПРИКАЗ

от «20» декабря 2021 г.

№ 134/1-АХО

Об организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, специалистов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад №69 комбинированного вида», которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ ПГО «Детский сад №69 комбинированного вида»

В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, специалистов МБДОУ ПГО «Детский сад №69 комбинированного вида», которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с федеральными законами от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу, направленную на выявление личной заинтересованности работников, специалистов ДОУ, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, товаров, услуг для обеспечения нужд ДОУ.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок, товаров, услуг для обеспечения нужд ДОУ (прилагается);
 - 2.2. Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ (прилагается).
3. Назначить Жданову Т.Н. – старшего воспитателя, ответственным за организацию и проведения мероприятий, направленных на выявления личной заинтересованности работников, специалистов ДОУ, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад №69 комбинированного вида»

Е.Н. Орехова

С приказом ознакомлена: Жданова Т.Н. _____



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад № 69 комбинированного вида»

Е. Н. Орехова

Приказ № 134/1-АХО

«20» декабря 2021 г.



**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**Полевского городского округа
«Детский сад № 69 комбинированного вида»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 69 комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – 273-ФЗ), Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности специалистов при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ).
- Настоящее Положение применяется к ответственным работникам, специалистам за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 69 комбинированного вида» (далее – ДОУ).
2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, специалистов ДОУ при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, администрация ДОУ реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.
3. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников, специалистов ДОУ при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых администрацией ДОУ для целей профилактики коррупции.

Глава 2. Основные используемые понятия и определения

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- 1) закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном 44-ФЗ порядке, и направленных на обеспечение нужд ДОУ. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

2) участник закупки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – оффшорная компания), физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

3) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) специалистом ДОУ и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми специалист ДОУ и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

4) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, специалиста ДОУ, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

5) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок — работник, специалист ДОУ (далее — должностное лицо).

Глава 3. Цели и задачи Положения

5. Основными целями настоящего Положения являются:

1) минимизация риска вовлечения работников, специалистов ДОУ в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

2) формирование у работников, специалистов ДОУ независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики администрации ДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

3) обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых администрацией ДОУ при осуществлении закупок.

6. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в администрации ДОУ:

1) закрепление основных принципов деятельности администрации ДОУ по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок;

2) определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

3) определение должностных лиц администрации ДОУ, ответственных за реализацию настоящего Положения;

4) определение действий работников, специалистов ДОУ в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

5) закрепление мер ответственности работников, специалистов ДОУ за несоблюдение требований настоящего Положения.

Глава 4. Круг лиц, попадающих под действие Положения

7. Для организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, специалистов ДОУ, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции следующих лиц ДОУ:

1) должностное лицо определяет перечень работников, специалистов ДОУ, ответственных за осуществление закупок, с указанием фамилии, имени, отчества.

К таким работникам, специалистам ДОУ относятся следующие лица:

1) члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Полевского городского округа «Детский сад № 69 комбинированного вида» далее – комиссия по осуществлению закупок);

2) работники, специалисты ДООУ, заинтересованные и участвующие в осуществлении закупки для нужд ДООУ (в т.ч. участвующие в принятии решения об осуществлении закупки, в описании объекта закупки, подготовке обоснования начальной максимальной цены контракта и т.д.);

3) члены приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ДООУ.

Глава 5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

8. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

1) раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении личной заинтересованности работников, специалиста ДООУ;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;

4) соблюдение баланса интересов администрации ДООУ и работников, специалиста ДООУ;

5) защита работника, специалиста ДООУ от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником, специалистом ДООУ.

Глава 6. Действия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

9. Деятельность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в зависимости от условий осуществления возложенных на него функций, разделяется на:

1) общие профилактические мероприятия;

2) аналитические мероприятия.

10. В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, специалистов ДООУ при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на должностное лицо возлагаются функции в том числе, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для нужд ДООУ.

11. Администрация ДООУ организует повышение квалификации должностного лица по дополнительным профессиональным программам по вопросам, связанным с осуществлением закупок, противодействия коррупции.

12. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников, специалистов ДООУ при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия у работников, специалистов ДООУ заинтересованности при осуществлении закупок.

13. Предоставление и обмен между должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и работниками, специалистами ДООУ осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой – не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности ДООУ:

1) в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);

2) в официальном порядке (служебная переписка).

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля работников, специалистов ДООУ не должен превышать 10 рабочих дней.

14. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо не реже 1 раза в год проводить консультативно-методическое совещание, направленное на информирование работников, специалистов ДОУ, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятии «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положениях, Методических рекомендациях по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особом внимании обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственности за неисполнение обязанности, указанной в подпункте 4 настоящего пункта;
- 6) иной признанной целесообразности к сообщению информации.

15. Должностное лицо составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

16. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, относятся в том числе следующие ситуации:

1) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник должностного лица, указанного в пунктах настоящего Положения, заинтересованного и (или) участвующего в осуществлении закупки;

2) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у должностного лица, указанного в пунктах настоящего Положения, заинтересованного и (или) участвующего в осуществлении закупки, либо его родственников имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) при закупке у единственного поставщика в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало должностное лицо, указанное в пунктах настоящего Положения, заинтересованное и (или) участвующее в осуществлении закупки;

4) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у должностного лица, указанного в пунктах настоящего Положения, заинтересованного и (или) участвующего в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

17. Должностное лицо с целью профилактики коррупционных правонарушений ежегодно в срок до 01 декабря организует оценку знаний работников, специалистов ДОУ

по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупки.

Указанная выше оценка знаний проводится в форме тестирования.

18. Должностное лицо в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

Глава 7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

19. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности ДОУ, а именно количества должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, количества проводимых ДОУ закупок и иных обстоятельств.

20. В целях организации аналитической работы не реже 1 раза в 2 года определяются критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо уделяет повышенное внимание.

Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

1) размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

2) коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (например: текущий ремонт, выполнение работ по благоустройству и т.д.);

3) частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем – работником, специалистом ДООУ и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

Основные критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо проводит работу, направленную на выявление личной заинтересованности в 2022 -2023 годы определены и указаны в приложении.

21. С учетом пунктов настоящего Положения анализ соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

1) абсолютный анализ всех работников, специалистов ДООУ, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

2) абсолютный анализ всех работников, специалистов ДООУ, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика, в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ);

3) выборочный анализ работников, специалистов ДООУ, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки, в связи с поступившей в ДООУ информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

22. В целях выявления личной заинтересованности, должностное лицо уделяет особое внимание анализу поступающих в ДООУ и содержащих замечания писем уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты ПГО, Финансового управления Администрации ПГО, Министерства финансов Свердловской области) при необходимости.

Анализу, в том числе, подлежит информация, поступившая в ДООУ в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В этой связи:

1) ДООУ организует порядок взаимодействия, который способствует оптимальному доступу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, к указанной и иной информации: направление информации посредством электронной почты;

2) должностное лицо организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения работником, специалистами ДООУ коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона (Телефона доверия), может создаваться адрес электронной почты на официальном сайте ДООУ, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

23. Анализ, указанный в пунктах настоящего Положения, направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности работников, специалистов ДООУ ПГО, заинтересованных и (или) участвовавших в проведении закупки.

По результатам анализа должностное лицо определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений 44-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у работников, специалистов ДООУ личной заинтересованности в закупке.

24. По результатам определения круга лиц работников, специалистов ДООУ и участников закупки (поставщиков, подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, должностное лицо осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у работников, специалистов ДООУ личной заинтересованности при осуществлении закупок.

25. В целях выявления личной заинтересованности работников, специалистов ДОУ, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обобщает имеющуюся информацию о работнике, специалисте ДОУ, его близких родственниках, содержащуюся в следующих документах:

- 1) трудовая книжка;
- 2) анкета, подлежащая представлению в ДОУ, гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности;
- 3) личная карточка работника, специалиста ДОУ;
- 4) форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работником, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности в ДОУ, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р;
- 5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника, специалиста ДОУ;
- 6) информация о близких родственниках и родственниках лиц, замещающих должности в ДОУ, специалистов ДОУ.

26. Должностное лицо анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную информацию, содержащуюся в следующих документах:

- 1) поступившие в ДОУ в соответствии с частью 4 статьи 12 273-ФЗ сообщения от работодателей бывших работников;
- 2) журнал посещений ДОУ;
- 3) реестр заключенных контрактов;
- 4) реестр контрагентов.

27. Должностное лицо проводит беседы с работниками, специалистами ДОУ с их согласия получает от них необходимые пояснения, а также получает от работодателей информацию о соблюдении работником, специалистом ДОУ требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные сведения, иную полученную информацию.

28. Информацию об участниках закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителях), должностное лицо получает от:

1) из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru>.

2) членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 69 комбинированного вида» (далее – комиссия по осуществлению закупок);

3) работников, специалистов ДОУ, заинтересованных и участвующих в осуществлении закупки для нужд ДОУ (в т.ч. участвующие в принятии решения об осуществлении закупки, в описании объекта закупки, подготовке обоснования начальной максимальной цены контракта и т.д.);

4) членов приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ.

29. Должностное лицо анализирует поступившие в ДОУ запросы по проверяемым закупкам:

1) от участника закупки о даче разъяснений положений конкурсной, аукционной документации;

2) иные запросы.

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля участников закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителей) и иную информацию, связанную с закупками товаров, работ, услуг не должен превышать 10 рабочих дней.

30. Анализу и обобщению для формирования профиля участника закупки подлежит следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество, (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

31. В случае выявления должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), об указанном факте должностное лицо незамедлительно информирует руководителя ДОУ.

32. Аналогично должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводится анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) при заключении контракта в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ.

33. Иную информацию об участниках закупки, применимую для целей выявления личной заинтересованности, должностное лицо получает также из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/> и посредством использования различных агрегаторов информации.

34. По результатам составления профилей работников, специалистов ДОУ, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок должностное лицо в целях выявления личной заинтересованности работника, специалиста ДОУ осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации.

35. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работника, специалиста ДОУ, участвующих в осуществлении закупки, должностное лицо анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

Соответствующую информацию должностное лицо получает из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/> либо с учетом положений пунктов настоящего Положения.

36. Должностным лицом проводится комплексный анализ информации о закупке (в случае признания его целесообразным), в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности работника, специалиста ДОУ, участвующих в проведении такой закупки.

37. В случае признания целесообразным проведения анализа, указанного в пунктах настоящего Положения, должностное лицо организует проведение проверки соблюдения работником, специалистом ДОУ требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ и другими федеральными законами.

38. Анализ, проводимому должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит имеющаяся информация о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

39. В целях проведения анализа, указанного в пунктах настоящего Положения, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

40. При проведении перекрестного анализа профилей работников, специалистов ДООУ и профилей субподрядчиков (соисполнителей) предметом, которого является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников, специалистов ДООУ личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей), должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

41. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для целей установления фактов нарушений положений 273-ФЗ помимо анализа, указанного в пунктах настоящего Положения, проводится проверка (при необходимости):

1) установления фактов «навязывания услуг»;

2) на предмет понуждение со стороны работника, специалиста ДООУ заключить договор субподряда аффилированной с таким же работником, специалистом другой организацией.

42. По результатам анализа за год, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений составляет отчет о проделанной работе.

Глава 8. Меры ответственности

43. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников процесса по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 69 комбинированного вида», указанных в настоящем Положении.

44. В соответствии с частью 6 статьи 11 273-ФЗ неприятие работником, специалистом ДООУ, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника, специалиста ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Заключительные положения

45. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

46. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

47. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
нужд муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Полевского городского округа «Детский сад
№ 69 комбинированного вида»

**Основные критерии выбора закупок
в отношении которых проводится работа,
направленная на выявление личной заинтересованности**

№ п/п	Критерий	Показатель критерия
1.	Частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с ценой контракта свыше трех миллионов	Более двух раз в год
2.	Заключение контракта с одним и тем же единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с ценой контракта более 400 тысяч рублей	Более двух раз в год
3.	Сфера закупки: безопасность	Муниципальные контракт(ы), по конкурентным способам закупки, связанные с безопасностью и содержанием объектов внешнего и внутреннего благоустройства.

**Порядок
оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Полевского городского округа «Детский сад № 69 комбинированного вида»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида» (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и регламентирует аналитические мероприятия по оценке коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления закупок, а также устанавливает механизм выявления коррупционных функций, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида» (далее – закупок) и мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Полевского городского округа «Детский сад № 69 комбинированного вида» (далее – ДОУ).

2. Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок ДОУ, а также за разработку и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками, специалистами ДОУ, ответственными за осуществление закупок для нужд ДОУ, (далее – работник, специалист ДОУ), запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, является ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок (далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), назначенный по приказу руководителя ДОУ.

3. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок относится к числу основных инструментов предупреждения коррупционных правонарушений и позволяет решить задачи по обеспечению:

1) соответствия реализуемых мер по противодействию коррупции реальным или вероятным способам совершения коррупционных правонарушений в сфере закупок;

2) своевременного включения или исключения должностей работников, специалистов ДОУ, связанных с коррупционными рисками.

3) определения должностей работников, специалистов ДОУ, участвующих в закупочных процедурах для нужд ДОУ.

4. Оценка коррупционных рисков в целях подготовки карты коррупционных рисков проводится в соответствии со следующими основными принципами:

1) законность - оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации, Свердловской области и Полевского городского округа;

2) полнота - коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;

3) рациональное распределение ресурсов - оценку коррупционных рисков следует

проводить с учетом фактических возможностей ДОУ, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;

4) взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;

5) своевременность и регулярность: проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним, так и внешним, с учетом изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности;

6) адекватность - принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на работников, специалистов ДОУ избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих служебных (должностных) обязанностей;

7) презумпция добросовестности - наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к свершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации подразделением по профилактике коррупционных правонарушений;

8) исключение субъективности - предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая в ДОУ, а не личностные качества лиц, участвующих в осуществлении закупки;

9) беспристрастность и профессионализм - оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым в ДОУ, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере, таким как работники и специалисты ДОУ, непосредственно участвующие в осуществлении закупочных процедур;

10) конкретность - результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

Глава 2. Этапы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок

5. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – коррупционные риски) проводится регулярно, не реже чем 1 раз в 2 года, а также по мере необходимости, при изменении структуры ДОУ.

6. К проведению оценки коррупционных рисков могут привлекаться работники, специалисты ДОУ (в том числе должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), специалисты отдела бухгалтерского учета и контроля Администрации ПГО и ОМС Управление образованием ПГО. Могут быть привлечены внешние эксперты, представители правоохранительных органов, представители институтов гражданского общества.

7. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

1) описание процедуры осуществления закупки и соотнесение ее с утвержденной блок-схемой (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) идентификация коррупционных рисков;

3) анализ коррупционных рисков;

4) ранжирование коррупционных рисков;

5) разработка мер по минимизации коррупционных рисков;

6) утверждение оценки коррупционных рисков;

7) мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

8. Коррупционные риски при осуществлении закупок в ДОУ могут быть выявлены на следующих этапах:

1) при определении необходимости проведения закупки;

- 2) при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 3) при обосновании начальной максимальной цены контракта, определении цены контракта единственным поставщиком;
 - 4) при подведении итогов процедуры закупки;
 - 5) при приемке результата выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров и определения соответствия результата закупки условиям контракта.
9. Индикаторами коррупционных рисков при осуществлении закупок в ДОУ можно считать в том числе:
- 1) незначительное количество участников закупки;
 - 2) в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) постоянно выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;
 - 3) «регулярные» участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;
 - 4) участники закупки «неожиданно» отзывают свои заявки (либо участвуют, но не дают ценовых предложений при конкурентных способах закупок);
 - 5) в целях создания видимости конкуренции участниками закупки выступают физические(юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить контракт;
 - 6) значительное число закупок осуществляется при помощи неконкурентных способов, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по подпункту 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ;
 - 7) необоснованное дробление (объединение) закупки.
10. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска. Для каждого выявленного коррупционного риска определяются меры по их минимизации.
11. Снижению коррупционных рисков способствуют:
- 1) усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при планировании, осуществлении закупочных процедур;
 - 2) преимущественное использование открытых конкурентных процедур при осуществлении закупок и снижение количества заключенных контрактов с единственным поставщиком (подпункт 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ);
 - 3) регламентация проведения закупочных процедур;
 - 4) повышение качества подготовки описания предмета закупки, обоснования начальной максимальной цены контракта, определения цены контракта с единственным поставщиком (подпункт 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ);
 - 5) анализ обоснования изменения условий контракта, несоблюдения сроков исполнения условий контракта;
 - 6) постоянный мониторинг исполнения контракта, своевременное применение штрафных санкций;
 - 7) своевременное прохождение повышения квалификации лицами, участвующими в закупочной деятельности.
12. Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска и возможного вреда от его реализации.

13. Градация степени выраженности критерия «вероятность реализации»:

№ п/п	Степень выраженности	Процентный показатель	Описание
1.	Очень часто	Более 75 %	Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными
2.	Высокая частота	50 % – 75 %	Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым
3.	Средняя частота	25 % – 50 %	Событие происходит редко, но является наблюдаемым
4.	Низкая частота	5 % – 25 %	Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно
5.	Очень редко	Менее 5 %	Крайне маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно достижимых обстоятельствах

14. Градация степени выраженности критерия «потенциальный вред»:

№ п/п	Степень выраженности	Описание
1.	Очень тяжелый	Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры.
2.	Значительный	Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры.
3.	Средней тяжести	Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры.
4.	Легкий	Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается.
5.	Очень легкий	Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован служащими (работниками) самостоятельно.

15. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок для нужд МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида» с использованием градации степени выраженности критериев «вероятность реализации» и «потенциальный вред» представлена следующим образом:

№ п/п	Описание коррупционного риска	Вероятность наступления негативного события (последствия)	Значимость риска
1.	Объединение в один лот различных товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой.	Низкая частота	Средней тяжести
2.	Установление излишних требований к участникам закупки, которые ограничивают конкуренцию и создают преимущества отдельным участникам закупок.	Низкая частота	Средней тяжести
3	Существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть в способе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Высокая частота	Средней тяжести
4.	Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки .	Средняя частота	Средней тяжести
5.	Необоснованное сокращение или увеличение срока выполнения работ, оказания услуг, поставки товара при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).	Низкая частота	Средней тяжести
6.	Необоснованное отклонение участника закупки в целях объявления победителем конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Очень редко	Значительный
7.	Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров не соответствующих требованиям контракта (в том числе сокрытие информации о выявленных нарушения при исполнении контракта поставщиком, подрядчиком, исполнителем).	Средняя частота	Значительный
8.	Необоснованное неприменение штрафных санкций, начисление неустоек (пени) в связи с неисполнением (ненадлежащим) исполнением условий контракта, в том числе сроков исполнения контракта.	Средняя частота	Значительный

16. С учетом пункта 12. настоящего Порядка Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд ДОУ и мер по их минимизации указана в приложении к настоящему Порядку.

Глава 3. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

17. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого риска.

18. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

- 1) определение наиболее эффективных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- 2) определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации коррупционных рисков;
- 3) подготовка и утверждение плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- 4) мониторинг реализации мер на регулярной основе.

19. Мерами по минимизации коррупционных рисков в ДОУ являются:

- 1) детальная регламентация этапов закупочной процедуры, связанных с коррупционными рисками;
- 2) минимизация единоличных решений в процессе закупочной процедуры (разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение);
- 3) минимизация ситуаций, при которых работник, специалист ДОУ совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;
- 4) регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, специалистами в том числе полученной в результате обращения граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;
- 5) проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупочных процедур.

Глава 4. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков

16. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по их минимизации.

17. Мониторинг проводится на регулярной основе, но не реже чем 1 раз в год.

18. Подготовка доклада о результатах соответствующего мониторинга за отчетный год осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при содействии работников бухгалтерии и контроля администрации ДОУ, работников и специалистов ДОУ, участвующих в закупочной деятельности для нужд ДОУ. Результаты проведенного мониторинга рассматриваются на заседании Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ, по итогам прошедшего года.

19. При проведении оценки коррупционных рисков корректировку перечня должностей в ДОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками в сфере закупок, осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение
к Порядку оценки коррупционных рисков при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Полевского городского округа «Детский сад № 69
комбинированного вида»

**Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
для нужд МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида»
и мер по их минимизации**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодич- ность) реализации	Лицо (структурное подразделение), осуществляющее контроль
1	2	3	4	5		6
1.	Объединение в один лот различных товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой,	Преднамеренное ограничение конкуренции с целью с целью ограничения круга возможных участников закупки	Работники, специалисты ДОУ, ответственные за осуществление закупок	1. Обязанность работников, специалистов ДОУ, участвующих в закупке, сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Обязанность работников, специалистов ДОУ,	По мере возникновен ия	1. Работники, специалисты ДОУ 2. Члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для

				<p>участующих в закупке исключать случаи объединения закупок товаров, работ, услуг в один лот технологически и функционально не связанных между собой.</p> <p>4. Проверка Финансовым отделом Администрации ПГО и ОМС Управление образованием ПГО, поступившей заявки документов на осуществление закупок с целью недопущения случаев объединения закупок товаров, работ, услуг в один лот технологически и функционально не связанных между собой.</p> <p>5. Разъяснение работникам, специалистам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>		<p>обеспечения муниципальных нужд ДОУ</p> <p>3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>
2.	<p>Установление излишних требований к участникам закупки, которые ограничивают конкуренцию и создают преимущества отдельным участникам закупок</p>	<p>Преднамеренное ограничение конкуренции и создание преимущества отдельным участникам закупок</p>	<p>Работники специалисты ДОУ ответственные за осуществление закупок</p>	<p>1. Обязанность работников, специалистов ДОУ, участвующих в закупке сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Обязанность работников, специалистов ДОУ участвующих в закупке исключать случаи установления излишних</p>	<p>По мере возникновения</p>	<p>1. Работники, специалисты ДОУ</p> <p>2. Члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных</p>

				<p>требований к участникам закупки, которые ограничивают конкуренцию и создают преимущества отдельным участникам закупок.</p> <p>4. Проверка Финансовым отделом Администрации ПГО и ОМС Управление образованием ПГО, поступившей заявки документов на осуществление закупки и недопущение случаев установления излишних требований к участникам закупки, которые ограничивают конкуренцию и создают преимущества отдельным участникам закупок.</p> <p>5. Разъяснение работникам, специалистам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>		<p>нужд ДОУ</p> <p>3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>
3	<p>Существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>1. Наличие риска дробления одной закупки, для исключения конкурентного способа закупки;</p> <p>2. Наличие риска личной заинтересованности при неоднократном заключении контрактов с одним и тем же подрядчиком (поставщиком,</p>	<p>Члены комиссии, работники, специалисты ДОУ, ответственные за осуществление закупок</p>	<p>1. Обязанность, работников, специалистов ДОУ, участвующих в закупке сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность работников, специалистов ДОУ сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Обязанность работников, специалистов ДОУ,</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Должностное лицо, (ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p> <p>2. Бухгалтерия ДОУ Финансовый отдел Администрации ПГО и ОМС</p>

		исполнителем); 3. Наличие риска завышения цен на приобретаемые товары (работы, услуги), а также оплаты фактически невыполненных либо некачественно выполненных работ, оказанных услуг, не поставленных товаров, либо поставленных некачественных товаров		участвующих в закупке стремиться к выбору конкурентного способа закупки, с целью экономии бюджетных средств и снижению коррупционных рисков, а в случае невозможности – обосновывать необходимость неконкурентного способа закупки (временной фактор, отсутствие конкурентного рынка и т.п.). При этом, для исключения риска завышения цены контракта определять (обосновывать) цену контракта путем составления сметы, калькуляции цены контракта при выполнении работ, оказании услуг, а при поставке товаров — наличие прайс листов (коммерческих предложений), не менее чем от «3» поставщиков. При обосновании цены контракта с единственным поставщиком допускается также использование информации из реестра контрактов с сайта закупок https://zakupki.gov.ru . 4. Обязанность работников, специалистов ДОУ при закупке у единственного поставщика соблюдать принципы контрактной системы в сфере закупок: открытость, прозрачность информации о закупках, обеспечение конкуренции, профессионализма, ответственности за результативность обеспечения нужд, Эффективность осуществления закупок.		Управления образованием ПГО.
4.	Необоснованное завышение (занижение)	«Подгонка» начальной (максимальной)	Члены комиссии, работники, специалисты ДОУ,	1. Обязанность, работников, специалистов ДОУ, участвующих в закупке	По мере возникновения	1. Должностное лицо, ответственное за

	<p>начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки</p>	<p>цены контракта под цены, установленные определенным поставщиком (подрядчиком) с целью создания для него более благоприятных условий</p>	<p>участвующие в осуществлении закупки</p>	<p>сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность работников, специалистов ДОУ сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Соблюдение работниками, специалистами ДОУ всех требований по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, в том числе статьи 22 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 4. Проверка Финансовым отделом Администрации ПГО соблюдения порядка обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с 44-ФЗ; 5. Разъяснение работникам, специалистам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>		<p>работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; 2. Работники, специалисты ДОУ 3. Бухгалтерия Финансового отдела Администрации ПГО</p>
5.	<p>Необоснованное сокращение или увеличение срока</p>	<p>Ограничение конкуренции, привлечение</p>	<p>Работники, специалисты ДОУ,</p>	<p>1. Обязанность, работников, специалистов ДОУ, участвующих в закупке</p>	<p>По мере возникновения</p>	<p>1. Члены комиссии ДОУ</p>

	выполнения работ, оказания услуг, поставки товара при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), заинтересованного в результатах торгов	ответственные за осуществление закупок	сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность работников, специалистов ДОУ сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Обязанность работников, специалистов ДОУ устанавливать реальные сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, с подтверждением официальных писем не менее чем от 3-х организаций на стадии обоснования начальной максимальной цены контракта. 4. Анализ и оценка Финансовым отделом Администрации ПГО установленных в заявке срока выполнения работ, оказания услуг, поставки товара срока исполнения контракта, на предмет его обоснованности и реальности.		2. Работники, специалисты ДОУ 3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
6.	Необоснованное отклонение участника закупки в целях объявления победителем конкретного	Преднамеренное отклонение участника закупки при подведении итогов закупки для заключение	Председатель и члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ДОУ	1. Обязанность членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ДОУ сообщать работодателю о личной	По мере возникновения	1. Члены комиссии ДОУ 2. Должностное лицо, ответственно за работу по

	поставщика (подрядчика, исполнителя)	контракта с «нужным» для заказчика поставщиком (исполнителем, подрядчиком)		<p>заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ДОУ сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Обязанность членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ДОУ осуществлять допуск или отказ к допуску участников закупки в соответствии с требованиями 44-ФЗ.</p> <p>4. Сверка анкетных данных (профиля) на наличие возможной аффилированности, личной заинтересованности между участником закупки и председателем, членами комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ</p>		профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7.	Принятие выполненных работ, оказанных	Получение лицами, участвующими в	Председатель и члены приемочной комиссии при осуществлении	1. Обязанность председателя и членов приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров,	По мере возникновения	1. Члены комиссии ДОУ

<p>услуг, поставленных товаров соответствующих требованиям контракта (в том числе информации о выявленных нарушениях при исполнении контракта поставщиком, подрядчиком, исполнителем</p>	<p>приемке результата исполнения контракта незаконного вознаграждения в том числе за фактически невыполненные работы (услуги), поставленные товары путем оформления фиктивных актов приемки</p>	<p>закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ</p>	<p>работ, услуг для нужд ДОУ сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность председателя и членов приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Обязанность председателя и членов приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ осуществлять приемку товаров, работ, услуг строгом соответствии с условиями муниципального контракта и действующего законодательства РФ. 4. Сверка анкетных данных (профиля) на наличие возможной аффилированности, личной заинтересованности между участником закупки председателем, членами приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров,</p>	<p>2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. 3. Финансовый отдел Администрации ПГО</p>
--	---	---	--	--

				<p>работ, услуг для нужд ДОУ; 5. Разъяснение председателю и членам приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>		
8.	<p>Необоснованное неприменение штрафных санкций, начисление неустоек (пени) в связи с неисполнением (ненадлежащим) исполнением условий контракта, в том числе сроков исполнения контракта.</p>	<p>Преднамеренное невыставление требований об уплате штрафов, неустоек (пени) поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением (ненадлежащим) исполнением условий контракта</p>	<p>Работники специалисты ДОУ, ответственные за осуществление закупок, председатель и члены приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ</p>	<p>1. Обязанность председателя и членов приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность председателя и членов приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Обязанность председателя и членов приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ проводить претензионную работу с подрядчиком</p>	<p>По мере возникновения</p>	<p>1. Члены комиссии ДОУ 2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>

				<p>(исполнителем, поставщиком) в связи с неисполнением (ненадлежащим) исполнением контракта, в том числе по уплате штрафов, неустоек (пени)</p> <p>4. Сверка анкетных данных (профиля) на наличие возможной аффилированности, личной заинтересованности между участником закупки председателем, членами приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ДООУ;</p> <p>5. Разъяснение председателю и членам приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ДООУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
--	--	--	--	--	--

В данном Положении прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 25

лист(ов) два

Заведующий Е.Н. Орехова

