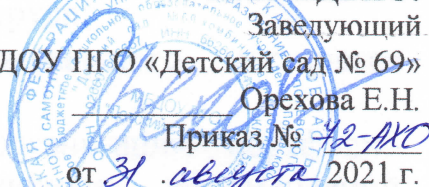


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ ПГО «Детский сад № 69»
Протокол № 1
от 31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ ПГО «Детский сад № 69»
Орехова Е.Н.
Приказ № 42-МО
от 31 августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в ДОУ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019 года, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н) с изменениями на 5 августа 2016 года, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н) с изменениями от 5 августа 2016 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.2. Данное Положение определяет цель создания портфолио, формы представления, обозначает его структуру и содержание разделов.

1.3. Портфолио педагогических работников ДОУ — это способ фиксации, накопления и оценки достижений педагогических сотрудников. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.4. Основная цель портфолио — проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогических работников детского сада.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности — обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.6. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- аттестации педагогов;
- представления к различным видам награждения;

- распределения стимулирующей части оплаты труда;
 - своевременной фиксации роста профессионального мастерства педагога.
- 1.7. При переходе в иную образовательную организацию портфолио педагогических работников выполняет функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.
- 1.8. Портфолио педагогических работников представляет собой аналитический материал, комплектуется и пополняется по мере реализации профессиональной и образовательной деятельности, но не более чем 5 лет. Предоставляется на проверку старшему воспитателю в конце учебного года.

2. Формы предъявления портфолио

2.1. Портфолио создается педагогом в электронном виде и на бумажных носителях (каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.) Приложение 1

2.2. Портфолио

3. Структура портфолио педагогических работников ДОУ

3.1. Первый раздел «Общие сведения о педагоге ДОУ». Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагогического работника.

В него входят следующие сведения:

- Ф.И.О., год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому, проф. переподготовка при наличии);
- общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж работы в данной образовательной организации;
- повышение квалификации (образовательные организации, в которых прослушаны курсы, даты прохождения, количество часов, программа курсов); удостоверения;
- копии документов, подтверждающих наличие учёных и почетных званий и степеней;
- информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах, информация о наиболее значимых поощрениях ДОУ;
- педагогическое эссе;
- другие документы по усмотрению педагогического работника.

3.2. Второй раздел «Результаты педагогической деятельности» включает в себя следующие материалы:

- дипломы, сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах;
- доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта работы, иллюстрации и самоанализ развивающей среды;
- конспекты открытых занятий;

- перечень разработанных дидактических и методических пособий;
- перечень проектов разной направленности;
- аналитический отчет о результатах работы за учебный год;
- результаты анкетирования и отзывы родителей и др. (данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов).
- другие материалы по усмотрению педагогического работника.

В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, педагог имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных и др.

Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный.

3.3. Третий раздел «Достижения воспитанников ДОУ» включает:

- сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах;
- количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательной деятельности, продукты детского творчества;
- сертификаты участия воспитанников и педагога в проектах разного уровня и направленности.
- другие материалы по усмотрению педагогического работника

Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности педагога, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма фиксирования результатов профессиональной деятельности
Повышение квалификации

Образовательная организация, в которой проходило обучение	Программа курса	Кол-во часов	Дата прохождения	Полученный документ

Участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях и т.д.

Год	Мероприятие	Уровень	Форма проведения	Результат участия

Самообразование педагога

Год	Тема самообразования	Результат

Повышение профессиональной компетенции

Дата/год	Тема	Форма мероприятия

Результаты методической деятельности

Год	Наименование	Форма представления

Сведения о публикациях

Дата	Жанр	Тема	Где опубликовано

Транслирование педагогического опыта

Год	Наименование мероприятия	Уровень	Форма участия	Результат

Общественная деятельность

Год	Мероприятие	Уровень	Форма проведения	Результат участия

Участие воспитанников в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях

Год	Мероприятие	Уровень	Количество детей участников, возраст	Результат

В Положении об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида» пронумеровано, прошито и скреплено печатью 5 страниц.
 Заведующий МБДОУ ПГО «Детский сад № 69» Орехова Е.Н.



№ п/п	Инициалы	Фамилия	возраст группы детей количество	Результат
-------	----------	---------	--	-----------

Фестивалях

Участие воспитанников в международных выставках, конкурсах

№ п/п	Инициалы	Фамилия	представитель форма	Результат
-------	----------	---------	------------------------	-----------

Обязательная отчетность