

Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа
«Детский сад № 69 комбинированного вида»
Здание по адресу Зеленый Бор 1, 25

П Р И К А З

от 13 января 2022 г.

№ 10 - ОТ

ОБ УСИЛЕНИИ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ

В целях обеспечения образовательного процесса и предупреждения возможных проявлений террористических актов, а также безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников на территории МБДОУ ПГО «Детский сад №69 комбинированного вида»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить пропускной режим на территорию МБДОУ ПГО «Детский сад №69 комбинированного вида»: входные калитки открывать в 07.00 часов, далее одну калитку со стороны дома № 3 закрывать в 08.30 (после приема детей), дворнику постоянно, в течении дня контролировать вторую калитку (со стороны дома №1), и отслеживать пребывание посторонних лиц на территории МБДОУ; в 16.30 ч. калитку со стороны дома №3 открыть до 19.00 ч.. В 19.00 ч. закрыть все входные калитки и ворота на территорию МБДОУ – сторожам. При выходе на прогулку с детьми всем сотрудникам быть бдительными и при встрече посторонних лиц на территории МБДОУ, незамедлительно сообщать администрации МБДОУ. Ответственная: Ананьева А.В. по АХЧ, дворник и все сотрудники МБДОУ.
2. Усилить пропускной режим в здание МБДОУ ПГО «Детский сад №69 комбинированного вида»: всем сотрудникам быть бдительными при встрече посторонних лиц в здании МБДОУ, а при встрече посторонних лиц в здании МБДОУ, интересоваться целью их пребывания в образовательном учреждении и незамедлительно сообщать администрации. Ответственные: все сотрудники МБДОУ.
3. Осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр здания и территории. Ответственная зам.зав. по АХЧ - Ананьева А.В.
4. При выходе из групп на прогулку, на занятия в музыкальный или физкультурный залы, бассейн, сотрудникам помещения групп закрывать на ключ (в связи с отсутствием в ней детей и сотрудников). Младшим воспитателям, оставшимся в группе выполнять свои должностные обязанности, покидая группу также закрывать двери на ключ. Ответственные: специалист по ОТ Устюгова Е.В., старший воспитатель Жданова Т.Н., все сотрудники МБДОУ.
5. Все сотрудники МБДОУ несут персональную ответственность за сохранность своих личных вещей и материальных ценностей, не оставляют их без присмотра, в общедоступных местах. Также все сотрудники МБДОУ несут персональную ответственность за имущество и материальные ценности учреждения, оставленные без присмотра, в свободном доступе посторонним лицам. Ответственные все сотрудники МБДОУ.
6. Усилить контроль, за пребыванием детей на территории МБДОУ: не допускать самостоятельный выход детей за территорию, следить за передвижением детей, в сопровождении взрослых, по территории МБДОУ. Ответственные: воспитатели и младшие воспитатели, специалист по ОТ Устюгова Е.В.
7. Всем сотрудникам МБДОУ быть внимательными за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади.

8. Передавать детей только родителям, либо лицам их заменяющим (законным представителям), а также близким родственникам, на которых родители (законные представители) предоставили в группу доверенность, оформленную надлежащим образом. **Не допускать передачу детей несовершеннолетним лицам.** Воспитателям групп следить за тем, кто приводит детей в детский сад утром, строго под роспись принимать детей.

9. Специалисту по ОТ Устюговой Е.В. провести с сотрудниками инструктажи:

9.1. «Ответственность сотрудников за передачу воспитанников посторонним лицам. Обязательное оформление доверенности на передачу воспитанников близким совершеннолетним родственникам»;

9.2. «Порядок действий при обнаружении подозрительных предметов, как в здании так и на территории МБДОУ».

Особое внимание обращать на появление бесхозных предметов и вещей, а также подозрительных лиц.

9.3. Провести разъяснительную работу с воспитанниками старших групп по теме: «Опасность возле нас. Незнакомец и ребенок».

10. Запретить парковку транспортных средств вблизи здания МБДОУ и прилегающей к зданию территории. Ответственная: Ананьева А.В. – зам. зав. по АХЧ.

11. Провести разъяснительную работу с родителями:

11.1. «Обязательное выполнении требований по охране жизни и здоровья детей в образовательном учреждении»;

11.2. «Порядок действий при обнаружении подозрительных предметов, а также при встрече с подозрительными лицами.» Ответственные: воспитатели групп, специалист по ОТ Устюгова Е.В.

12. Указанную информацию отразить во вводном инструктаже.

Ответственная: специалист по ОТ Устюгова Е.В.

13. Контроль за выполнением оставляю за собой.

И.о Заведующего:

Е.В. Рушенцева



С приказом ознакомлены:

А.В. Ананьева

Е.В. Устюгова

Т.Н. Жданова