

Отчёт за I полугодие 2022 г. по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2019 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа "Детский сад № 69 комбинированного вида"
(наименование образовательной организации, период на который сформирован
Полевской городской округ
(наименование муниципального образования))

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)*	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности*)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков (с полным описанием)	фактический срок реализации (число/месяц/год, например:
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы						
1	Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации	Разместить на сайте информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10.10.2019	Заместитель заведующего по АХЧ – Ананьева Анна Викторовна	Информация размещена на официальном сайте в разделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»	30.10.2019
		Разместить на сайте информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств ФЛ и/или ЮЛ	31.03.2020	Старшие воспитатели: Рушенцева Елена Владимировна, Жданова Татьяна Николаевна, Томилова Анна Владимировна; главный бухгалтер – Бобина Гульназ Владимировна	Информация размещена на официальном сайте в разделе «Образование» численность обучающихся по реализуемым образовательным программам и в разделе «Финансово – хозяйственная деятельность»	21.01.2020
	Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	Создать раздел «Часто задаваемые вопросы»	31.03.2020	Старшие воспитатели: Рушенцева Елена Владимировна, Жданова Татьяна Николаевна, Томилова Анна Владимировна	Раздел «Часто задаваемые вопросы» создан на сайте ДОУ	18.02.2020
	Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации	Разместить на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» план и отчёт по итогам НОК в 2019 году	20.01.2020	Делопроизводитель – Мулинцева Екатерина Юрьевна	План и отчёт по итогам НОК в 2019 году размещён на официальном сайте ДОУ	13.01.2020
		Разместить на официальном сайте баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)	20.01.2020	Делопроизводитель – Мулинцева Екатерина Юрьевна	Баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта ДОУ)	18.07.2019
					Рассылка в родительских группах и группах сотрудников WhatsApp по приглашению оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru	12.01.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг						

	Улучшить условия комфортности оказания услуг	Обеспечить наличие и доступность питьевой воды	31.01.2020	заместитель заведующего по АХЧ – Ананьева Анна Викторовна, завхоз - Бобренёва Галина Викторовна, Турыгина Надежда Ивановна	Графики смены питьевой воды имеются и выполняются в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 п. 14.26	14.01.2020
III. Доступность услуг для инвалидов						
	Повысить уровень доступности услуг для инвалидов	Обеспечить наличие оборудованных входных групп пандусами	31.12.2023	Заместитель заведующего по АХЧ – Ананьева Анна Викторовна		
		Обеспечить наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	31.12.2023	Заместитель заведующего по АХЧ – Ананьева Анна Викторовна		
		Обеспечить наличие поручней, расширенных дверных проёмов	31.12.2023	Заместитель заведующего по АХЧ – Ананьева Анна Викторовна		
		Обеспечить наличие сменных кресел-колясок	31.12.2023	Заместитель заведующего по АХЧ – Ананьева Анна Викторовна		
		Обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации	31.12.2023	Заместитель заведующего по АХЧ – Ананьева Анна Викторовна		
	Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими.	Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	31.12.2023	специалист по охране труда – Устюгова Евгения Викторовна		
		Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	31.12.2023	специалист по охране труда – Устюгова Евгения Викторовна		
		Обеспечить предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	31.12.2023	специалист по охране труда – Устюгова Евгения Викторовна		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
	Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости сотрудников	31.12.2020	Заведующий МБДОУ – Орехова Елена Николаевна	С сотрудниками ДОУ проведены разъяснительные беседы о проявлении доброжелательности в отношении детей, родителей, посетителей детского сада.	19.02.2020 12.03.2020 15.09.2020 14.10.2020 12.10.2021 15.03.2022
V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций						
	Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию	Продолжить работу по повышению уровня удовлетворённости организационными условиями оказания услуг	31.12.2020	Заведующий МБДОУ – Орехова Елена Николаевна	Проведены мероприятия по устранению замечаний получателей услуги, высказанных в ходе НОКО:	
					1. «Грязь и сырость в фойе садика...» - постелены дополнительные дорожки. Постелены влаговпитывающие коврики на входах в детский сад	20.01.2020 07.12.2021 11.01.2022

2. «Вести лечебные физпроцедуры нуждающимся детям» - информация о работе физкабинета распространена в родительских группах, при наличии рекомендаций из детской поликлиники физпроцедуры проводятся всем детям, не зависимо от того какое здание детского сада посещает ребёнок.	21.01.2020 22.01.2020
3. «Нужно ввести пропускной режим...» - выполнена работа по обеспечению пропускного режима: физохрана и видеодомофоны.	01.09.2020
4. «Нужен тьютор для работы с детьми ОВЗ...» - введена в штатное расписание 1 ставка тьютора.	01.09.2020
5. "Обеспечить достаточное освещение площадок для игр, т к в вечернее время освещения не достаточно не только заменить неисправные светильники, а так же, установить дополнительные источники света" - проведена замена приборов уличного освещения	01.08.2019
6. "Побольше дополнительных кружков" - в детском саду организовано дополнительное платное образование по 12 программам	01.09.2019 01.09.2020 01.09.2021

Заведующий МБДОУ ПГО "Детский сад № 69 комбинированного вида

Орехова Е.И.

