



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
Полевского городского округа

=====

ПРИКАЗ

от 27.12.2022 № 334-Р

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 02.07.2021 г.), Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изм. от 20.04.2021 г.), постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2021 № 886-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», решением Думы Полевского городского округа от 26.11.2015 № 392 «Об установлении мер социальной поддержки за счет средств местного бюджета отдельным категориям граждан» (в редакции от 27.10.2022 № 24), постановлением Администрации Полевского городского округа от 30.01.2017 № 35-ПА «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа» (в редакции от 25.02.2022 № 131 -ПА), Положением об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утвержденного решением Думы ПГО от 26.06.2014 № 161, в связи с повышением с 01.01.2023 года стоимости питания детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.01.2023 г. размер платы в месяц, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную

образовательную программу дошкольного образования в Полевском городском округе в соответствии с прилагаемым к настоящему приказу финансово-экономическим обоснованием в следующих размерах:

1) за пребывание детей в возрасте до 3 лет в режиме: 12 часов в день, пять дней в неделю в группах, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования – 3 170,00 рублей в месяц;

2) за пребывание детей в возрасте до 3 лет в режиме: 12 часов в день, пять дней в неделю в группах компенсирующей или комбинированной направленности – 3 170,00 рублей в месяц;

3) за пребывание детей в возрасте до 3 лет в режиме: 12 часов в день, пять дней в неделю) в группах оздоровительной направленности – 4 393,00 рубля в месяц;

4) за пребывание детей в возрасте от 3 до 7 лет в режиме: 12 часов в день, пять дней в неделю в группах, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования – 3 745,00 рублей в месяц;

5) за пребывание детей в возрасте от 3 до 7 лет в режиме: 12 часов в день, пять дней в неделю в группах компенсирующей или комбинированной направленности – 3 745,00 рублей в месяц;

6) за пребывание детей в возрасте от 3 до 7 лет – в режиме: 12 часов в день, пять дней в неделю в группах оздоровительной направленности – 4768,00 рублей в месяц.

2. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми граждан вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Полевского городского округа в экстренном массовом порядке, детьми мобилизованных граждан, добровольцев, служащих по контракту принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

3. Снизить на 50 процентов размер родительской платы за присмотр и уход за детьми младшим воспитателям, работающим в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Полевского городского округа, имеющим среднедушевой доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области.

4. Снизить на 30 процентов размер родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, которые имеют среднедушевой доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области.

5. Утвердить Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (Приложение 1 к настоящему приказу).

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023 года.

7. Признать утратившим силу с 01.01.2023 года приказ органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа от

25.02.2022 № 57-Д «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии ОМС Управление образованием Полевского городского округа Фомину Л.Г..

9. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ОМС Управление образованием ПГО *polevuo.ru*.

Начальник
ОМС Управление образованием ПГО



М.В.Чеснокова

Приложение к приказу

1334-Р от 24.12.2022

**Финансово-экономическое обоснование размера родительской платы за
обеспечение присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных
организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного
образования в Полевском городском округе в 2023 году**

№ п / п	Столмость питания в день с 01.01.2023, рублей	Расчет затрат на присмотр и уход в 2023 году						Ограничение максимального размера Поставлением правительства СО от 15.12.2022№ 886-ПП, рублей в месяц	Размер родительской платы
		Количество рабочих дней в 2023 году исходя из 5-дневной рабочей недели	Расходы на питание ребенка в год (гр 3 x гр 4), рублей	Расходы на питание на 1 ребенка в месяц, рублей (гр 5 / 12 мес)	Расходные материалы, используемые для соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены детей * в месяц, рублей	Всего затраты в месяц на присмотр и уход, (гр 6 + гр 7) рублей	9		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	156	247	38532,00	3211,00	180,66	3 391,66	3745,25	3 170	
2	156	247	38532,00	3211,00	180,66	3 391,66	3745,25	3 170	
3	223	247	55081,00	4590,08	180,66	4770,74	4768,60	4 393	
4	189	247	46683,00	3890,25	180,66	4070,91	3745,25	3 745	
5	189	247	46683,00	3890,25	180,66	4070,91	3745,25	3745	
6	241	247	59527,00	4960,58	180,66	5141,24	4768,60	4768	

***Расчет затрат на осуществление расходов, связанных с приобретением
расходных материалов, используемых для соблюдения воспитанниками
режима дня и личной гигиены детей**

№ п/п	Наименование товара	ед. изм	Кол-во на I ребенка	Срок эксплуатации, лет	Кол-во на I ребенка в год	Стоимость за единицу, руб.	Расходы в год	Расходы в месяц
1	Мыло туалетное	Кус.	-	-	3,00	25,00	75,00	6,25
2	Салфетка бумажная	пачка	-	-	1,00	50,00	50,00	4,17
3	Бумага туалетная	шт.	-	-	3,00	16,00	48,00	4,00
4	Мыло хозяйственное	Кус.	-	-	1,00	10,00	10,00	0,83
5	Сода кальцинированная	кг	-	-	0,40	28,00	11,20	0,93
6	Стиральный порошок	кг	-	-	1,50	120,00	180,00	15,00
7	Моющие средства	л	-	-	1	82,00	82,00	6,83
8	Моющие средства для унитаза	л	-	-	0,5	80,00	40,00	3,33
9	Моющее средства для посуды (щетки, губки, перчатки)	шт.	-	-	1	25,00	25,00	2,08
10	Деохлор	табл.	-	-	20	2,50	50,00	4,17
11	Отбеливатель	пачка	-	-	1	82,00	82,00	6,83
12	Ткань полотняная	м	-	-	1	60,00	60,00	5,00
13	Полотенце детское	шт.	3	1	3,00	80,00	240,00	20,00
14	Комплект постельного белья	шт.	3	3	1,00	360,00	360,00	30,00
15	Покрывало	шт.	1	5	0,20	486,00	97,20	8,10
16	Подушка	шт.	1	5	0,20	194,00	38,80	3,23
17	Матрац	шт.	1	5	0,20	430,00	86,00	7,17
18	Защитный чехол для матраса	шт.	1	3	0,33	300,00	100,00	8,33
19	Одеяло байковое	шт.	1	5	0,20	300,00	60,00	5,00
20	Кружка фаянсовая	шт.	1	1	1,00	140,00	140,00	11,67
21	Тарелка глубокая	шт.	1	1	1,00	140,00	140,00	11,67
22	Тарелка десертная	шт.	1	1	1,00	140,00	140,00	11,67
23	Ложка	шт.	1	1	1,00	36,00	36,00	3,00
24	Вилка	шт.	1	3	0,33	32,00	10,67	0,89
25	Ложка чайная	шт.	1	3	0,33	18,00	6,00	0,50
26	Всего						2 167,87	180,66

Утвержден
Приказом ОМС Управление
образованием ПГО от 27.12.2022
№ 334-Д

**Порядок
предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных организациях Полевского
городского округа, реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования**

1. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017г. № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» (далее - ЕГИССО), постановлением Администрации Полевского городского округа от 30.01.2017 № 35-ПА «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа», решением Думы Полевского городского округа от 26.11.2015 № 392 «Об установлении мер социальной поддержки за счет средств местного бюджета отдельным категориям граждан», с целью упорядочения оказания меры дополнительной социальной поддержки родителям (законным представителям), дети которых осваивают образовательные программы дошкольного образования.

2. Настоящий Порядок определяет механизмы предоставления льгот по родительской плате в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация). Данная мера социальной поддержки предоставляется на период нахождения ребенка (детей) в образовательной организации или до снятия льготы в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, Полевского городского округа.

3. Родительская плата в образовательных организациях не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов;
- детей-сирот - детей, оставшихся без попечения родителей (под опекой);
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Полевского городского округа в экстренном массовом порядке;

- детей мобилизованных граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;
- детей добровольцев, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;
- детей служащих по контракту, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

4. Родительская плата снижается:

на 50 процентов младшим воспитателям, работающим в муниципальных дошкольных образовательных организациях Полевского городского округа, имеющим среднедушевой доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области;

на 30 процентов родителям (законным представителям) имеющим трех и более несовершеннолетних детей, которые имеют среднедушевой доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области.

5. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение (снижение) от родительской платы в образовательных организациях по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей).

6. Освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы в образовательной организации осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации и является мерой социальной поддержки родителей (законных представителей) и подлежит регистрации в Единой государственной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

7. Освобождение от родительской платы (снижение ее размера) в образовательной организации осуществляется на заявительной основе.

8. Для освобождения от родительской платы (снижение ее размера) родители (законные представители), указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

8.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

8.1.1. заявление родителя или законного представителя (приложение 1 к настоящему Порядку);

8.1.2. согласие на обработку персональных данных для внесения в ЕГИССО (приложение 2 к настоящему Порядку);

8.1.3. копию свидетельства о рождении ребенка;

8.1.4. копию СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);

8.1.5. копию постановления органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства).

8.2. Для детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией:

8.2.1. заявление родителя или законного представителя (приложение 1 к настоящему Порядку);

8.2.2. согласие на обработку персональных данных с внесением в ЕГИССО (приложение 2 к настоящему Порядку);

8.2.3. копию свидетельства о рождении ребенка;

8.2.4. копию СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);

8.2.5. справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную комиссией медико-социальной экспертизы (медицинское заключение из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (подлежащее ежегодному подтверждению)).

8.3. Для детей мобилизованных граждан, добровольцев, служащих по контракту, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции:

8.3.1. заявление одного из родителей или законного представителя (приложение 1 к настоящему Порядку);

8.3.2. согласие на обработку персональных данных с внесением в ЕГИССО (приложение 2 к настоящему Порядку);

8.3.3. копию свидетельства о рождении ребенка;

8.3.4. копию СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);

8.3.5. справку, выданную воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит (проходил) службу;

8.3.6. выписку из приказа, заверенную сотрудником кадрового органа воинской части;

8.3.7. удостоверение участника боевых действий, выданное после 24.02.2022г;

8.3.8. выписку из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, полученную гражданином через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал «Госуслуги»), содержащую сведения об установлении семье гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных денежных выплат в размере 20000 рублей, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат в связи с участием граждан в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;

8.3.9. в качестве документа, подтверждающего участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции, заявителем может быть представлен один из документов, перечисленных в подпунктах 8.3.5; 8.3.6; 8.3.7; 8.3.8 настоящего Положения.

8.4. для родителей (законных представителей) детей граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Полевского городского округа в экстренном массовом порядке:

8.4.1. заявление одного из родителей или законного представителя (приложение 1 к настоящему Порядку);

8.4.2. согласие на обработку персональных данных с внесением в ЕГИССО (приложение 2 к настоящему Порядку);

8.4.3. копию свидетельства о рождении ребенка;

8.4.4. документы, подтверждающие прибытие на территорию Полевского городского округа (один из документов подтверждающий прибытие на территорию Российской Федерации: свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; удостоверение беженца; вид на жительство в Российской Федерации, миграционная карта, разрешение на временное проживание в Российской Федерации; документ подтверждающий факт и дату пересечения указанными лицами государственной границы Российской Федерации (могут быть: копии страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, с отметками о пересечении государственной границы, миграционные карты, проездные билеты, посадочные талоны на транспорт, убывающий с территории Украины, платежные документы, подтверждающие нахождение гражданина на территории Украины, и другие юридически значимые документы в соответствии с Законодательством Российской Федерации). Если на территорию Российской Федерации гражданин прибыл через страны, не имеющие государственную границу с Украиной, то лицами предоставляются копии документов, подтверждающих факт и дату пересечения гражданином государственной границы Украины с территориями третьих стран (аналогично указанным выше);

8.5. для младших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Полевского городского округа:

8.5.1. заявление одного из родителей или законного представителя (приложение 1 к настоящему Порядку);

8.5.2. согласие на обработку персональных данных с внесением в ЕГИССО (приложение 2 к настоящему Порядку);

8.5.3. копию свидетельства о рождении ребенка;

8.5.4. копию СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);

8.5.5. справку с места работы родителя (законного представителя);

8.5.6. справка из Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому о среднедушевом доходе;

8.6. для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

8.6.1. заявление одного из родителей или законного представителя (приложение 1 к настоящему Порядку);

8.6.2. согласие на обработку персональных данных с внесением в ЕГИССО (приложение 2 к настоящему Порядку);

8.6.3. копии свидетельства о рождении детей;

8.6.4. копию СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);

8.6.5. справку из Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому о среднедушевом доходе.

9. Льготы для родителей (законных представителей), имеющих трех и

более несовершеннолетних детей, а также льготы для младших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Полевского городского округа предоставляются на срок шесть месяцев.

10. При представлении документов, предусмотренных подпунктами 8.5 и 8.6 настоящего Порядка, с первого по пятнадцатое число месяца льгота для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также льгота для младших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Полевского городского округа предоставляется с первого числа этого месяца, а при представлении указанных документов с шестнадцатого числа до конца месяца - с первого числа следующего месяца.

11. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, а также младшие воспитатели муниципальных дошкольных образовательных учреждений Полевского городского округа могут возобновить право на льготы после окончания их срока, вновь предоставив заявление и документы, предусмотренные подпунктами 8.5 и 8.6 настоящего Порядка.

12. Решение об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации принимается руководителем образовательной организации в виде издания приказа.

13. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на освобождение от родительской платы за присмотр и уход, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить образовательную организацию об указанных изменениях.

14. Информация о заявителях и детях, по предоставлению меры социальной защиты (поддержки) вносится в систему ЕГИССО не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения о назначении меры социальной защиты (поддержки). Ответственность за не предоставление сведений или документов для включения в систему ЕГИССО несут поставщики информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Расходы, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми льготных категорий, поименованных в настоящем Порядке, возмещаются образовательным организациям за счет средств бюджета Полевского городского округа, через предоставление субсидии на иные цели.

16. Суммы родительской платы, не оплаченные родителями (законными представителями) за период освобождения от родительской платы вследствие предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия данных, влияющих на освобождение от родительской платы, возмещаются родителями (законными представителями) в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата сумм родительской платы взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему (наименование ДОУ)

_____ (Ф.И.О.)

от

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (-ей) по адресу:

тел.

паспорт серия _____
номер _____

Заявление о предоставлении льгот по родительской плате

Прошу (предоставить льготу) освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком _____,
_____ г.р., в муниципальном бюджетном (автономном) дошкольном образовательном учреждении Полевского городского округа «Детский сад № _____», т.к. _____.

(указать причину освобождения от родительской платы)

К заявлению прилагаю:

- свидетельство о рождении ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия СНИЛС заявителя;

-

-

-

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Заведующему (наименование ДОУ)

(Ф.И.О.)

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность),

_____, (серия, номер, кем и когда выдан)
проживающий по адресу:

_____,
настоящим даю свое согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению Полевского городского округа «Детский сад № ____», находящемуся по адресу: _____

, на обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей (ребенка), подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обработки персональных данных и распространяется на следующую информацию:

- для родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), данные СНИЛС;

- для детей (ребенка): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, данные СНИЛС.

Также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, семейное, социальное положение. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для предоставления мер социальной поддержки (в том числе передачу моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим полномочия, связанные с оказанием услуги, в том числе с целью внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения на территории Свердловской области (ЕГИСОО), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия муниципальное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № _____» в течение 10 дней обязана прекратить обработку моих персональных данных и оказание мер социальной поддержки.

Контактный (контактные) телефон (телефоны) родителя (законного представителя):

почтовый адрес: _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Орехова Елена Николаевна

Действителен с 22.06.2022 по 22.06.2023