

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ ПГО «Детский сад № 69»
Протокол № 6 от 31.05.2023



ПОЛОЖЕНИЕ о психологической службе МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе МБДОУ «Детский сад № 69» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. (с изменениями). Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999 г., Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях", Федеральными Законами, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой Приказом Министерства просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г., Приказом от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (изменения от 01.12.2022 г.), Уставом МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида» (далее - учреждение).

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность педагогов, входящих в психологическую службу, а также документацию психологической службы учреждения.

1.3. Психологическая служба - один из компонентов целостной образовательной системы учреждения, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. В реализации модели психолого-педагогического сопровождения задействованы: - администрация ДОУ, - педагог-психолог, - учитель-логопед, - учитель-дефектолог, - медицинский работник ДОУ, - воспитатели ДОУ.

1.5. Деятельность психолого-педагогической службы учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на административных, педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое сопровождение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.6. Психологическая служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Приказом Минобрнауки России 19 декабря 2017 г.); Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденном приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636; письмом Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001 г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», настоящим Положением, а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Основной целью деятельности психологической службы (педагога -психолога) в ДОУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности.

II. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цель психологической службы Учреждения – обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психологической службы:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в Учреждении;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе образовательных программ и проектов;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

2.3. Психологическая служба Учреждения призвана содействовать:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества образовательной деятельности на дошкольном уровне образования;
- повышению психологической компетентности педагогов Учреждения
- развитию Учреждения в целом.

III. Функции психологической службы

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников Учреждения.

3.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.

3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.5. Оказание помощи воспитанникам Учреждения, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы Учреждения.

3.7. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами (воспитателями) и родителями (законными представителями) воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.

3.8. Обучение сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.

3.9. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

IV. Целевые группы для психолого-педагогического сопровождения

Определяются следующие категории целевых групп воспитанников для оказания им адресной психологической помощи и включения их в программу психолого-педагогического сопровождения:

- нормотипичные дети с нормативным кризисом развития;
- обучающиеся с ООП: дети с ОВЗ и (или) инвалидностью; дети, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации; одаренные дети; часто болеющие дети;
- дети и (или) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в нормативно установленном порядке;
- дети и (или) семьи, находящиеся в социально опасном положении, признанные таковыми в нормативно-правовом порядке.
- воспитанники «группы риска», проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (импульсивность, агрессивность, неустойчивая или крайне низкая (завышенная) самооценка, тревожность, замкнутость, фобии и т.д.).

V. Основные направления, виды деятельности психологической службы

К основным направлениям деятельности психологической службы ДОУ относятся:

5.1. *Психологическая профилактика* - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

5.2. *Психологическое просвещение* - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

5.3. *Психологическая диагностика* - определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, своевременное выявления детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, определение уровня актуального и зоны ближайшего развития детей, причин нарушений в обучении, развитии и социальной адаптации, изучение направленности детской одаренности, осуществление мониторинга развития воспитанников. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.4. Взаимодействие специалистов учреждения в рамках *психолого-педагогического консилиума* (далее - ППк) для оказания углубленной специализированной помощи участникам образовательных отношений.

5.5. *Психологическая коррекция* - активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение ее индивидуальности путем реализации комплекса мер по психолого-педагогическому сопровождению, осуществляемое на основании рекомендаций ППк и совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов учреждения (разработка и реализация рекомендаций, индивидуальных программ или индивидуальных образовательных маршрутов, мониторинг их эффективности и своевременная корректировка).

5.6. *Консультативная деятельность* - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и работникам учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

5.7. *Психологическая поддержка деятельности учреждения:*

- при внедрении инноваций, разработке образовательных программ, подготовке учреждения к поверкам различного уровня;
- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала работников Учреждения, в т.ч. коммуникативной компетентности;
- при необходимости кадровой перестановки в дошкольном образовательном учреждении (психологическая совместимость работников);
- разрешение конфликтов в Учреждении;
- оказание помощи в построении системы управления коллективом Учреждения.

VI. Ответственность сотрудников психологической службы

6.1. Сотрудники психологической службы ДОО несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за адекватность применяемых диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность документов психологической службы;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

6.2. Сотрудники психологической службы ДОО несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы учреждения.

VII. Обязанности и права работников психологической службы

7.1. Работники психологической службы Учреждения обязаны:

7.1.1. В своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, Кодексом психолога, Уставом Учреждения.

7.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

7.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией Учреждения и руководством психологической службы Управления образования.

7.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника Учреждения.

7.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

7.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.1.9. Информировать участников педагогических советов, ППк, администрацию Учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

7.2. Сотрудники психологической службы Учреждения имеют право:

7.2.1. Принимать участие в педагогических советах, ППк, заседаниях и т.д.

7.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников Учреждения.

7.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

7.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

7.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

7.2.6. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.

7.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

VIII. Документация психологической службы

Документация психологической службы включает:

- Положение о психологической службе учреждения;
- Годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом

Учреждения;

- График работы и циклограмма работы на учебный год;
- Методический инструментарий для реализации диагностических, коррекционно-развивающих и просветительских задач;
- Журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- Журнал учета видов работы (регистрационный);
- Планы и (или) программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
- Аналитические справки о проделанной работе;
- Результаты психодиагностики (акты, карты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- Аналитический (аналитико-статистический) годовой отчет.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

В Положении о психологической службе МБДОУ ПГО
«Детский сад № 69» комбинированного вида»
прогумеровано, сканто и оформлено печатью 5 листов
Заведующий МБДОУ ПГО «Детский сад № 69»
Орехова Е.Н.