

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Полевской

«___» _____ 2023г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 69 комбинированного вида» осуществляющее образовательную деятельность (далее - **МБДОУ ПГО «Детский сад № 69»**) на основании лицензии от "04" марта 2019 г. № Л035-01277-66/00193811, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей **Ореховой Елены Николаевны**, действующей на основании Устава МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида» и _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего _____

_____ года
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

рождения, проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ ПГО «Детский сад № 69» ***Воспитаннику*** образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ ПГО «Детский сад № 69», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**, язык обучения – **русский**.

1.3. Наименование образовательной программы: ***Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида»***.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: до получения начального общего образования, которое начинается по достижению детьми возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет или до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – **полный день** (12 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в списочный состав группы **оздоровительной / комбинированной / общеразвивающей** направленности здания, расположенного по адресу микрорайон Зеленый Бор-1, _____, на основании: направления № _____ от _____ Г., выданного ОМС Управления образованием ПГО, заявления от родителей (законных представителей воспитанника), копии свидетельства о рождении,

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность и медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ ПГО «Детский сад № 69».

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены положением об организации оказания платных дополнительных образовательных услуг, Уставом МБДОУ ПГО «Детский сад № 69», договором об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе или оздоровительной услуги.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные

услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Отчислить ребенка из учреждения или перевести в другое учреждение в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- за не внесение родительской платы в размере и сроки, оговоренные в разделе III настоящего договора.

При отчислении воспитанника из МБДОУ ПГО «Детский сад № 69»:

- родители (законные представители) воспитанника за 2 недели получают уведомление от администрации МБДОУ ПГО «Детский сад № 69» об отчислении ребенка;

- заведующий издает приказ «О выбытии воспитанника из учреждения» за три дня до отчисления, с указанием даты и оснований (причин) по которым отчисляется воспитанник.

2.1.6. Принимать решение об участии в апробации научно – образовательного проекта ИРО или реализации ранее апробированного проекта.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми, об образовательной и финансовой деятельности, материально-техническом обеспечении деятельности МБДОУ ПГО «Детский сад № 69» и предоставлять отчеты на родительских встречах или через Internet.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка дня, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 7 дней присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком при согласовании с администрацией и педагогом группы.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.9. Оказывать МБДОУ ПГО «Детский сад № 69» посильную помощь в реализации уставных задач, об охране жизни ребенка, оздоровлении, создании развивающей среды, в том числе добровольные пожертвования на счёт детского сада, принимать участие во всех мероприятиях предусмотренных планом совместной деятельности МБДОУ ПГО «Детский сад № 69», в ремонтных работах, в подготовке участков к летне-оздоровительному и зимнему периоду, к учебному году, способствовать успешной реализации научно – образовательного процесса.

2.2.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ ПГО «Детский сад № 69», реализующего образовательную программу дошкольного

образования, один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в МБДОУ ПГО «Детский сад № 69», имеет право на получение компенсации в размере, установленном Постановлением Правительства Свердловской области № 1548-ПП от 18.12.2013 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.3. Исполнитель обязанностей:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с произведенной оплатой за питание.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся нарушений его развития, осуществлять психологическое, логопедическое сопровождение (по необходимости).

2.3.13. Осуществлять профилактические и оздоровительные мероприятия в МБДОУ ПГО «Детский сад № 69» с личного согласия родителей (законных представителей).

2.3.14. Передавать и принимать ребенка лично родителям (законным представителям), либо лицам (близким родственникам, не моложе 18 лет), указанным в списке – доверенности от имени родителя (законного представителя) с представленными копиями документов этих лиц лично воспитателю.

2.3.15. Сохранять место за ребенком в МБДОУ ПГО «Детский сад № 69» в случае его болезни, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), карантина в учреждении.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные и дополнительные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения и пунктом 1.6. настоящего договора.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и режима возрастных групп. Не нарушать режим работы образовательного учреждения и приводить ребенка не позднее 8 часов 00 минут.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, в определенное режимом дня время, согласно каждой возрастной категории. (Режим дня, утвержденный руководителем МБДОУ ПГО «Детский сад № 69», имеется в каждой группе).

При поступлении ребенка в МБДОУ ПГО «Детский сад № 69», родитель (законный представитель) в исключительных случаях, при невозможности лично осуществлять вышеуказанную функцию, обязан представить в учреждение список лиц (доверенность), которым он разрешает (доверяет) передавать своего ребенка из учреждения и приводить в учреждение (близкие родственники, лица не моложе 18 лет). Кроме этого родитель (законный представитель) обязан предоставить копии документов этих лиц лично воспитателю.

2.4.10. Приводить ребенка в МБДОУ ПГО «Детский сад № 69» чистым, опрятным, одетым по сезону, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок – со специальной меткой. Приводить ребенка только здоровым, не допускать неполного вылечивания, своевременно сдавать медицинские справки, при малейшем недомогании ребенка и проявлении каких-либо симптомов заболевания приводить ребенка в группу только после осмотра врача. Информировать МБДОУ ПГО «Детский сад № 69» о выходе ребенка после болезни, отпуска накануне до 12 часов.

2.4.11. Взаимодействовать с МБДОУ ПГО «Детский сад № 69» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, поддерживать творческие, практические, экспериментальные виды деятельности для определения цели образования, его содержания, модели

педагогического взаимодействия, педагогических технологий образования детей дошкольного возраста.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

в возрасте до 3 лет - _____
(стоимость в рублях)

в возрасте от 3 до 7 лет - _____
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Вносить оплату за присмотр и уход за ребенком и дополнительные услуги предоплатой, за текущий месяц в срок до 10 числа, согласно квитанции из бухгалтерии МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида» и подтверждать факт оплаты любым удобным способом (квитанция, скриншот в телефоне и т.д.).

3.5. В случае отсутствия ребенка без уважительной причины и без письменного уведомления (больничный лист или заявление на отпуск) будет взиматься родительская плата за пропущенные дни. Заявление родителей (законных представителей) на отпуск подается не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемого отсутствия ребенка. Общее количество дней отсутствия ребенка по заявлению родителей (законных представителей), за которое не взимается плата, не должно превышать 56 календарных дней в год.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида», реализующего образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор, может быть, расторгнут в случае невыполнения «Сторонами» своих обязательств или по желанию родителей (законных представителей), о чем они предупреждают администрацию МБДОУ ПГО «Детский сад № 69» заявлением не позднее, чем за 10 дней.

5.5. В случае расторжения договора, «Родители» получают документы ребенка только при полном отсутствии задолженности оплаты за питание ребенка.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с момента фактического выхода ребенка в детский сад, т.е. с _____ г. до **31 мая** _____ года, либо до момента расторжения настоящего договора*.

Ребенок посещает группу оздоровительной направленности не менее 1 года и по медицинскому заключению о состоянии здоровья может быть переведен в группу общеразвивающей направленности.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 69 комбинированного вида»
Юридический адрес:
623382 г. Полевской,
м-н Зеленый Бор- I, 25
Фактический адрес:
623382 г. Полевской,
м-н Зеленый Бор- I, 25
телефоны: 3-13-85; 3-11-43,
3-11-53

Е.Н.Орехова

(подпись заведующего)

М.П.

Заказчик

Фамилия, имя и отчество
родителя (законного
представителя):

Паспортные данные

серия _____ № _____

Выдан:

Адрес места жительства:

Контактные данные:

*С условиями договора
ознакомлен:*

(_____)

(подпись родителя)

Заказчик

Фамилия, имя и отчество
родителя (законного
представителя):

Паспортные данные

серия _____ № _____

Выдан:

Адрес места жительства:

Контактные данные:

*С условиями договора
ознакомлен:*

(_____)

(подпись родителя)

Второй экземпляр договора на руки получил

«___» _____ 202__ год

Дата

подпись

расшифровка

С Уставом МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида» ознакомлен:

С Лицензией МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида» ознакомлен:

С Приказом ОМС Управление образованием ПГО от 27.12.2022 № 334-Д «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» ознакомлен:

С Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ПГО «Детский сад № 69» ознакомлен:

_____ дата «____» _____ 202__ г.
подпись расшифровка

_____ дата «____» _____ 202__ г.
подпись расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451619

Владелец Орехова Елена Николаевна

Действителен с 29.06.2023 по 28.06.2024