


СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
от «29» 08 2019 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ заведующего МБДОУ ПГО «Детский сад
№ 69 комбинированного вида»
от «09» 08 2019г. № 88/5
Е.Н. Орехова



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Полевского городского округа
«Детский сад № 69 комбинированного вида»

г. Полевской
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 69 комбинированного вида», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида»).

1.2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации. Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативными актами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, распоряжениями ОМС Управление образованием Полевского городского округа, Уставом.

1.3. Положение о консультационном центре принимается и утверждается на педагогическом совете учреждения, вводится в действие приказом руководителя.

1.4. Оказание консультационной помощи родителям (законным) представителям осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра

2.1. Консультационный центр МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида» создается с целью содействия развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ, оказания коррекционной, психолого-педагогической помощи детям, воспитывающимся в домашних условиях (заочное обучение);

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

-сопровождение дошкольного образования детей от 2 до 7 лет, воспитывающихся в домашних условиях (заочное обучение), содействие их социализации;

2.3. Оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.4. Обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;

2.5. Своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии;

2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

2.7. Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.8. Диагностическое направление:

-изучение запросов родителей в образовательных услугах;

-комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования:

- выявление потенциальных возможностей ребенка,
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной,

- выявление уровня физического развития и физической подготовленности.
 - выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услугах и возможных пробелов в развитии детей;
 - разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению воспитания ребенка в зависимости от состояния здоровья, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
 - подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК).
- 2.9. Коррекционно-развивающее направление:
- развитие познавательной активности детей;
 - развитие общеинтеллектуальных умений, приемов сравнения, анализа, обобщения, навыков группировки и классификации;
 - нормализация учебной деятельности, формирование умения ориентироваться в задании, воспитание самоконтроля и самооценки;
 - развитие словаря, устной монологической речи в единстве с обогащением знаниями и представлениями об окружающей действительности:
 - логопедическая коррекция нарушений речи;
 - педагогическая коррекция поведения ребенка;
 - социальная профилактика, формирование навыков общения, правильного поведения;
 - коррекция отдельных сторон психической деятельности: восприятия, памяти, внимания;
 - коррекция движений и сенсомоторного развития:
 - развитие мелкой моторики пальцев рук.
 - развитие артикуляционной моторики,
 - развитие общей моторики и координации движений;
 - деятельностное включение родителей в образовательную деятельность, обучение способам взаимодействия с ребенком;
 - формирование адекватной позиции родителей по отношению к детям и их недостаткам.

3. Формы организации консультационного центра

- 3.1. Работа с родителями (законными представителями) может быть проведена в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных мероприятий. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по утверждённому графику или индивидуально с ребенком с согласия родителей.
- 3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: воспитателя, педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.
- 3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому (заочное обучение), в консультативном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 3.5. В консультативном центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).
- 4.6. Консультативный центр осуществляет:
- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных

- взаимоотношений в семье;
- диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи (заочное обучение);
- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);
- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на официальном сайте ДООУ, в средствах массовой информации, сети Интернет.

4. Порядок создания консультационного центра.

- 4.1 Консультационный центр действует на основании Положения, которое утверждается приказом заведующего МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида».
- 4.2. Консультационный центр создается в образовательном учреждении при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, воспитывающих детей, посещающих ДООУ или находящихся в домашних условиях (заочное обучение). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

5. Организация деятельности консультационного центра

- 5.1. Формы предоставления услуг, режим работы консультационного центра определяются образовательным учреждением самостоятельно на основе спроса родителей (законных представителей).
- 5.2. Деятельность осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы консультационного центра, утвержденным руководителем
- 5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте образовательного учреждения, страницах ДООУ в ВК и Одноклассниках, информационных стендах в образовательном учреждении, средствах массовой информации.
- 5.4. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.
- 5.5. Формы организации деятельности КЦ:
 - информирование об услугах;
 - индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей;
 - дистанционное консультирование;
 - тренинги, дискуссии и практикумы;
 - диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей или индивидуально с ребенком с согласия родителей (законных представителей);
- 5.6. С родителями заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.
- 5.7. Штат сотрудников консультационного центра утверждается руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав педагогического

состава консультационного центра могут входить старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель – логопед, учитель-дефектолог.

5.8. Учебная нагрузка педагогов консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

5.9. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону +7(343)50 3-11-43), так и письменной заявке (электронная почта – dc_69@mail.ru).

6. Управление консультационным центром

6.1. Управление консультационным центром осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида». Непосредственное руководство осуществляет руководитель МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида», который может назначить ответственного за организацию работы консультационного центра.

6.2. Функциональные обязанности педагогов определяются руководителем МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида», в соответствии с квалификационными требованиями.

7. Обязанности и ответственность сторон

7.1. Руководитель МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида» обязан:

- предоставить оборудование и оснащение консультационного центра;
- осуществлять контроль над организацией деятельности консультационного центра.

7.2. Педагоги, работающие в консультационном центре, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3. Педагоги консультационного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых услуг.

7.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида».
- соблюдать график работы консультационного центра МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида».

8. Права сторон

8.1. Руководитель МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида» имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного центра;

- размещать информацию о деятельности консультационного центра в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида»;

- ставить вопрос о поощрении специалистов консультационного центра;

-вносить изменения в порядок работы консультационного центра.

8.2. Педагоги консультационного центра имеют право:

-самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учётом конкретных условий МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида»;

-самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

-рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-защищать права и интересы ребёнка;

-заслушивать отчёты о деятельности консультационного центра;

-вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми.

9. Гарантии и компенсации

9.1. Услуги, предоставляемые специалистами консультационного центра, осуществляются бесплатно.

9.2. Руководитель МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида» определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра (в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ).

10. Делопроизводство

10.1. Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

-план работы;

-расписание работы;

-график работы

педагогов;

-журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;

-материалы, подтверждающие проведение мероприятий;

-отчёт о работе за год.