



Положение
о Педагогическом совете
МБДОУ ПГО «Детский сад № 69»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида».

1.2. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью МБДОУ «Детский сад № 69» (далее Учреждение) (ч. 2, ч. 4 ст. 26 Закона).

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

1.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, с правом совещательного голоса.

1.5. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для выполнения всеми педагогами детского сада.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом по Учреждению.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Функции педсовета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);

- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);

- совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

- введение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п.22 ч. 3ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.22 ч. 3ст. 28 Закона).

III. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения,

3.2.Осуществление:

- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты воспитанников.

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников и профессиональных объединений педагогов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- проектов образовательных программ;
- проектов рабочих программ педагогов и узких специалистов.

3.4. Заслушивает:

- передовой опыт педагогических работников.

IV. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- другие локальные акты Учреждения по вопросам образования.

Рекомендовать:

- к публикации разработки педагогов;
- повышение квалификации работникам Учреждения;

- представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах муниципальных, окружных, региональных.

V. Организация работы педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает по плану на учебный год, входящий в годовой план Учреждения.

5.2. При проведении Педагогического совета могут использоваться разнообразные формы проведения:

- традиционные (доклад, отчет, презентация);
- нетрадиционные (диспут, деловая игра, ярмарка педагогических идей).

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.4. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов Учреждения.

5.5. Педагогический совет приступает к своей работе, когда на заседании Педагогического совета присутствует более половины его членов.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.7. По итогам решения Педагогического совета заведующий издает приказ по Учреждению в течение 3 дней.

5.8. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты по выполнению решений оглашаются на последующем заседании Педагогического совета.

VI. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: общим собранием трудового коллектива, общим собранием родителей, родительским комитетом Учреждения.

VII. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение принятых решений.

VIII. Делопроизводство.

8.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- номер протокола педагогического совета;
- ФИО председателя педагогического совета;
- ФИО секретаря педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО должность);
- повестка заседания (форма выступления, должностные лица);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Книга протоколов Педагогического совета по окончании хранится в составе отдельного дела в архиве Учреждения, согласно срокам хранения, указанным в номенклатуре дел Учреждения.

В рамках творческих проектов

адресуется и оформлено

детской 4 (детские) тема

завершения

И. П. Орлова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Орехова Елена Николаевна

Действителен с 18.05.2021 по 18.05.2022