

ПРИНЯТО  
на Общем собрании родителей  
МБДОУ ПГО «Детский сад № 69  
комбинированного вида»  
«17» 09 2013 г.  
Протокол № 1.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
МБДОУ ПГО «Детский сад №69  
комбинированного вида»  
Е.Н. Орехова  
Приказ № 66/1 от 09.09 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа  
«Детский сад № 69 комбинированного вида»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад №69 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский совет является представительным органом Общего собрания родителей Учреждения, члены которого избираются на собраниях всех возрастных групп и утверждаются на Общем собрании родителей.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Компетенция Родительского совета

#### 2.1. Компетенция Родительского совета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (организует сбор благотворительных взносов, утверждает сметы их использования, контролируя их исполнение);
- принимает участие в разработке и внесении изменений в Устав Учреждения и других локальных актов, определяющих деятельность Учреждения;
- координирует деятельность Родительских советов в группах;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, в организации деятельности кружков, проведении воспитательных мероприятий;
- оказывает содействие в проведении общих мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Родительского совета, по поручению руководителя Учреждения;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам входящим в компетенцию Родительского совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- контролирует качество питания воспитанников в Учреждении;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды условий и традиций Учреждения.

### **3. Права Родительского совета:**

#### **3.1. Права Родительского совета:**

- вносить предложения администрации, коллегиальным органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- председатель Родительского совета может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

### **4. Организация работы Родительского совета**

4.1. Родительский совет избирается Общим собранием родителей Учреждения на один год.

4.2. В состав Родительского совета входят представители от родителей каждой возрастной группы Учреждения.

4.3. Заведующая Учреждения входит в состав Родительского совета.

4.4. Из состава Родительского совета избирается председатель и секретарь.

4.5. Каждый член Родительского совета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей всех возрастных групп.

Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским советом Учреждения.

Каждый член Родительского совета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.6. Родительский совет планирует свою работу в соответствии с Годовым планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Родительского совета. Исходя из плана, составляются рабочие планы на месяц.

4.7. Заседания Родительского совета созываются не реже 1-го раза в два месяца.

4.8. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании Родительского совета при наличии 2/3 его членов.

4.9. Решения Родительского совета должны согласовываться с заведующей Учреждения.

4.10. Разногласия между заведующей Учреждения и большинством родительского совета рассматриваются и разрешаются Учредителем.

4.11. При проверке Учреждения Учредителем или другими вышестоящими лицами, работа Родительского совета также подлежит проверке.

4.12. Родительский совет имеет право:

- вносить заведующей Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и иного персонала;

- заслушивать отчеты заведующей и других членов коллектива Учреждения о состоянии работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- находить спонсоров, которые могли бы оказать помощь Учреждению;
- присутствовать на Педагогических советах, Общих собраниях трудового коллектива, городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- пропагандировать лучший опыт семейного воспитания, освещать в печати работу Учреждения;

4.13. Родительский совет руководствуется в своей работе настоящим Положением.

#### **5. Отчетность и делопроизводство Родительского совета**

5.1. Родительский совет отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием родителей Учреждения не реже 2 раз в год.

5.2. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и хранит их до следующих выборов.

5.3. Вся переписка по делам, относящимся к работе Родительского совета, ведется от имени Учреждения за подписью заведующей и председателя Родительского совета.

5.4. Вся документация Родительского совета хранится в Учреждении.

В гарином Топрашине

проникновения в дом № 10  
и суренено в дом № 10

3 (три) человека

забыть про...

С. Я. Савельев



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Орехова Елена Николаевна

Действителен с 18.05.2021 по 18.05.2022