

Принято:
Общим родительским собранием
МБДОУ ПГО «Детский сад № 69
комбинированного вида»
Протокол № 1
от «02» декабря 2016 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад № 69
комбинированного вида»:

Е.Н. Орехова

Приказ № 26 от «12» декабря 2016 г.



Председатель родительского комитета
МБДОУ ПГО «Детский сад № 69
комбинированного вида»

Лузина И.В. Лузина
«02» дек. 2016 г.

Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 69 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Добровольным пожертвованием для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69 комбинированного вида» (далее – ДООУ) является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче ДООУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования в ДООУ от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.4. Привлечение ДООУ добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

1.5. Данное Положение подлежит пересмотру в случае внесения каких-либо изменений.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация ДОУ в лице уполномоченных работников ДОУ, вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительских собраниях), так и в письменной форме (в виде объявлений, письма) с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в ДОУ только на добровольной основе. Отказ от внесения пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах.

2.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту детского сада, оказании помощи в проведении мероприятий и т.п.

2.4. Все поступившие в качестве благотворительных пожертвований денежные и материальные средства расходуются и используются ДОУ в Уставных целях, на укрепление материально-технической базы, оснащение педагогического процесса, хозяйственную деятельность, либо на цели, оговоренные благотворителями.

2.5. Благотворительные пожертвования подлежат расходованию согласно сметы доходов и расходов за счет целевых доходов и поступлений.

2.6. Бухгалтерский учет благотворительных пожертвований осуществляется отдельно от других источников финансирования. Бухгалтерия ДОУ ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие детского сада, в том числе:

- приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий;
- приобретение предметов интерьера учреждения, оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);
- организация досуга и отдыха детей, поощрение воспитанников и др.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДООУ по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Прием средств и (или) материальных ценностей производится на основании заявления или договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены).

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией ДООУ с составлением акта;

- конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования;
- дата внесения средств и (или) передача материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

4.3. Благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

5. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований

Заведующий ДОУ обязан:

5.1. Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих производственные расходы.

5.2. Не допускать принуждения со стороны работников ДОУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. Предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

5.4. Представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Родительскому комитету ДОУ или другому общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях при привлечении добровольных взносов родителей на ремонт детского сада и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения.

6. Ответственность

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет заведующий и главный бухгалтер ДОУ.

В данном Положении прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

Листа _____
Заведующий _____
Е.Н. Орехова

