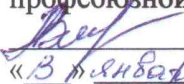


С учетом мнения
Профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
МБДОУ ПГО «Детский сад №69
комбинированного вида»
председатель первичной
профсоюзной организации

Е.Г. Зыкова
«31 января» 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ ПГО «Детский сад № 69
комбинированного вида»
Е.Н.Орехова
Приказ № 03-Д от 13.01.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Административном совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского
городского округа
«Детский сад № 69 комбинированного вида»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 69 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Административный совет Учреждения создается с целью коллегиального решения вопросов развития образовательного, оздоровительного и материально – технического уровня и регулирования отношений между Учредителем и Учреждением; а также между всеми подразделениями Учреждения и родителями (законными представителями).

1.3. Данное Положение определяет статус, состав, компетенцию и полномочия Административного Совета Учреждения, порядок его работы и взаимодействия со всеми подразделениями и иными коллегиальными органами Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Административным советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом по Учреждению.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенция Административного Совета

2.1. Компетенция Административного Совета Учреждения:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке муниципального задания, программы развития Учреждения, планировании деятельности по их осуществлению;
- участие написания Годового плана;
- изучение и поддержка общественной инициативы по совершенствованию и развитию Учреждения.

III. Состав Административного Совета

3.1. Административный совет Учреждения утверждается приказом заведующей, в количестве не менее 5 человек и председателя профсоюзной группы Учреждения.

3.2. На Административном совете избирается председатель Административного совета, его заместитель и секретарь.

3.3. Административный Совет утверждается сроком на 3 года. Срок полномочий Административного Совета исчисляется со дня издания приказа.

3.4. Полномочия члена Административного Совета могут быть досрочно прекращены по собственному желанию (о чем он подает письменное заявление председателю Совета) или по предложению заведующей Учреждения.

IV. Права Административного Совета и его членов

4.1. Административный Совет и его члены в целях надлежащего выполнения своих функций имеют право:

- получать от работников Учреждения необходимые для их работы материалы, которые соответствуют компетенции и полномочиям Административного совета;
- осуществлять контроль за выполнением муниципального задания, программы развития Учреждения, годовых планов, санитарно-эпидемиологического состояния, оздоровительной работы;
- заслушивать педагогов, медицинских работников, узких специалистов и других должностных лиц о реализации имеющихся планов и программ;
- заслушивать заведующую о работе по выполнению муниципального задания, развитию Учреждения, обеспечению материально – технической базы, воспитательно-методической и оздоровительной работы;
- привлекать к своей работе узких специалистов Учреждения и Учредителя.

V. Обязанности Административного Совета и его членов

5.1. Административный Совет и его члены обязаны:

- в своей работе руководствоваться данным Положением;
- своевременно доводить до коллектива свои решения;
- соблюдать профессиональную этику, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными.

VI. Регламент работы Административного совета

6.1. Все вопросы Административный Совет решает на своих заседаниях.

6.2. Заседание проводится 1 раз в месяц и по мере необходимости.

6.3. Работа Административного совета строится по годовому плану.

6.4. Заседание Административного совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 % его членов, каждый член Административного совета обладает одним голосом.

6.5. Каждый член Административного Совета обладает одним голосом.

6.6. Решения Административного совета утверждаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Административного совета.

6.7. Решения Административного совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательным для всех педагогов и работников Учреждения.

6.8. Все решения Административного Совета своевременно доводят до членов коллектива.

6.9. Председатель Административного Совета созывает и проводит заседания, подписывает документы, выходящие от имени Административного Совета. В отсутствие председателя эту работу ведет заместитель.

6.10. Делопроизводство Административного Совета ведет его секретарь. Секретарь ведет протоколы.

Положение рассмотрено

на Административном Совете от 13 января 2015 г.

Протокол № 1 от 13 января 2015 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Орехова Елена Николаевна

Действителен с 18.05.2021 по 18.05.2022