

Должность	Зона объекта	Примерные функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Заведующий	Управленческие, организационно-распорядительные функции	- организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории организации, оказываемых услуг; - утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должностных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа); - организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг утверждать Паспорт доступности; - организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения Учреждения с учетом требований доступности для инвалидов.
Заместитель заведующего по АХЧ	Все структурно-функциональные зоны (общие организационно-распорядительные функции). Исполнение обязанностей ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг	- организовывать выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных учреждений по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов; - предоставлять на утверждение заведующего кандидатуры ответственных сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг; - участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение заведующему инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - организовывать инструктаж сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - организовывать работу комиссии по обследованию и паспортизации Учреждения и составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг; - разрабатывать и представлять на утверждение заведующему план – график оснащения Учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта организации и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов; - участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества организации с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов;

		- осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приеме, вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества Учреждения; - участвовать в разработке (корректировке) и согласовании должностных инструкций персонала - сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - участвовать в организации и проведении инструктажа сотрудников Учреждения по вопросам доступности объектов и услуг и вопросам оказания помощи инвалидам.
Старшие воспитатели	Организационные функции	- организация работы по информационно-методическому обеспечению деятельности учреждения с учетом требований доступности объектов и услуг для инвалидов и других МГН; - участие в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для работников учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта и услуг, оказания помощи инвалидам; - участие в организации обучения и проведения инструктажей сотрудников организации по вопросам доступности для инвалидов объекта и услуг на основе подготовленных разработок; - внесение предложений по совершенствованию работы в части обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг
Специалист по ОТ	Организационные функции	- учитывать требования доступности (достигаемости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи – при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда по технике безопасности в Учреждении при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению; - участвовать в организации и проведении инструктажа сотрудников Учреждения и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достигаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудниками Учреждения.
Специалист по кадрам	Организационные функции	- направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи; - готовить представления заведующему Учреждения о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организаций, должностных распорядительных документов, иных локальных актов организации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов.