

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

г. Полевской

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 69 комбинированного вида»** осуществляющее образовательную деятельность (далее - **МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69»**) на основании лицензии от "04" марта 2019 г. № Л035-01277-66/00193811, выданной Министерством образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей **Рушенцевой Елены Владимировны**, действующей на основании Устава МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69 комбинированного вида» и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_, именуемого  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69» **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**, язык обучения – **русский**.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: до получения начального общего образования, которое начинается по достижению детьми возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет или до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – **полный день**  
(12 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в списочный состав группы **оздоровительной** направленности здания, расположенного по адресу микрорайон Зеленый Бор-1, \_\_\_, на основании: направления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., выданного Управлением образованием Полевского муниципального округа, заявления от родителей (законных представителей воспитанника), копии свидетельства о рождении,

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность и медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69».

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены положением об организации оказания платных дополнительных образовательных услуг, Уставом МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69», договором об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе или оздоровительной услуги.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные

услуги.

- 2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.5. Отчислить ребенка из учреждения или перевести в другое учреждение в случаях:
  - по заявлению родителей (законных представителей);
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;
  - за не внесение родительской платы в размере и сроки, оговоренные в разделе III настоящего договора.

При отчислении воспитанника из МБДОУ ПГО «Детский сад № 69»:

- родители (законные представители) воспитанника за 2 недели получают уведомление от администрации МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69» об отчислении ребенка;
- заведующий издает приказ «О выбытии воспитанника из учреждения» за три дня до отчисления, с указанием даты и оснований (причин) по которым отчисляется воспитанник.

2.1.6. Принимать решение об участии в апробации научно – образовательного проекта ИРО или реализации ранее апробированного проекта.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми, об образовательной и финансовой деятельности, материально-техническом обеспечении деятельности МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69» и предоставлять отчеты на родительских встречах или через Internet.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка дня, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 7 дней присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком при согласовании с администрацией и педагогом группы.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.9. Оказывать МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69» посильную помощь в реализации уставных задач, об охране жизни ребенка, оздоровлении, создании развивающей среды, в том числе добровольные пожертвования на счёт детского сада, принимать участие во всех мероприятиях предусмотренных планом совместной деятельности МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69», в ремонтных работах, в подготовке участков к летне-оздоровительному и зимнему периоду, к учебному году, способствовать успешной реализации научно – образовательного процесса.

2.2.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69», реализующего образовательную программу дошкольного

образования, один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69», имеет право на получение компенсации в размере, установленном Постановлением Правительства Свердловской области № 1548-ПП от 18.12.2013 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствие с произведенной оплатой за питание.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся нарушений его развития, осуществлять психологическое, логопедическое сопровождение (по необходимости).

2.3.13. Осуществлять профилактические и оздоровительные мероприятия в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69» с личного согласия родителей (законных представителей).

2.3.14. Передавать и принимать ребенка лично родителям (законным представителям), либо лицам (близким родственникам, не моложе 18 лет), указанным в списке – доверенности от имени родителя (законного представителя) с представленными копиями документов этих лиц лично воспитателю.

2.3.15. Сохранять место за ребенком в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69» в случае его болезни, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), карантина в учреждении.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные и дополнительные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения и пунктом 1.6. настоящего договора.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и режима возрастных групп. Не нарушать режим работы образовательного учреждения и приводить ребенка не позднее 8 часов 00 минут.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, в определенное режимом дня время, согласно каждой возрастной категории. (Режим дня, утвержденный руководителем МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69», имеется в каждой группе).

При поступлении ребенка в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69», родитель (законный представитель) в исключительных случаях, при невозможности лично осуществлять вышеуказанную функцию, обязан представить в учреждение список лиц (доверенность), которым он разрешает (доверяет) передавать своего ребенка из учреждения и приводить в учреждение (близкие родственники, лица не моложе 18 лет). Кроме этого родитель (законный представитель) обязан предоставить копии документов этих лиц лично воспитателю.

2.4.10. Приводить ребенка в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69» чистым, опрятным, одетым по сезону, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок – со специальной меткой. Приводить ребенка только здоровым, не допускать неполного вылечивания, своевременно сдавать медицинские справки, при малейшем недомогании ребенка и проявлении каких-либо симптомов заболевания приводить ребенка в группу только после осмотра врача. Информировать МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69» о выходе ребенка после болезни, отпуска накануне до 12 часов.

2.4.11. Взаимодействовать с МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, поддерживать творческие, практические, экспериментальные виды деятельности для определения цели образования, его содержания,

модели педагогического взаимодействия, педагогических технологий образования детей дошкольного возраста.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

в возрасте до 3 лет - **3639,00 (три тысячи шестьсот тридцать девять) рублей 00 коп. в месяц**  
(стоимость в рублях)

в возрасте от 3 до 7 лет - **4049,00 (четыре тысячи сорок девять) рублей 00**  
(стоимость в рублях)

#### **коп. в месяц.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме:

в возрасте до 3 лет - **3639,00 (три тысячи шестьсот тридцать девять) рублей 00 коп. в месяц**  
(стоимость в рублях)

в возрасте от 3 до 7 лет - **4049,00 (четыре тысячи сорок девять) рублей 00**  
(стоимость в рублях)

#### **коп. в месяц.**

3.4. Вносить оплату за присмотр и уход за ребенком и дополнительные услуги предоплатой, за текущий месяц в срок **до 10 числа**, согласно квитанции из бухгалтерии МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69 комбинированного вида» и подтверждать факт оплаты любым удобным способом (квитанция, скриншот в телефоне и т.д.).

3.5. В случае отсутствия ребенка без уважительной причины и без письменного уведомления (больничный лист или заявление на отпуск) будет взиматься родительская плата за пропущенные дни. Заявление родителей (законных представителей) на отпуск подается не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемого отсутствия ребенка. Общее количество дней отсутствия ребенка по заявлению родителей (законных представителей), за которое не взимается плата, не должно превышать **56 календарных дней в год.**

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69 комбинированного вида», реализующего образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор, может быть, расторгнут в случае невыполнения «Сторонами» своих обязательств или по желанию родителей (законных представителей), о чём они предупреждают администрацию МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69» заявлением не позднее, чем за 10 дней.

5.5. В случае расторжения договора, «Родители» получают документы ребенка только при полном отсутствии задолженности оплаты за питание ребенка.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с момента фактического выхода ребенка в детский сад, т.е. с \_\_\_\_\_ г. до **31 мая 2030 года**, либо до момента расторжения настоящего договора\*.

Ребенок посещает группу оздоровительной направленности не менее 1 года и по медицинскому заключению о состоянии здоровья может быть переведен в группу общеразвивающей направленности.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

**Муниципальное бюджетное дошкольное**

**образовательное**

**учреждение Полевского**

**муниципального округа**

**Свердловской области**

**«Детский сад № 69**

**комбинированного вида»**

**Юридический адрес:**

623382 г. Полевской,  
м-н Зеленый Бор- I, 25

**Фактический адрес:**

623382 г. Полевской,  
м-н Зеленый Бор- I, 25  
**телефон:** 89018570400

**Е.В.Рушенцева**

(подпись заведующего)

**М.П.**

### Заказчик

Фамилия, имя и отчество  
родителя (законного  
представителя):

Паспортные данные

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан:

Адрес места жительства:

Контактные данные:

**С условиями договора  
ознакомлен:**

(\_\_\_\_\_)  
(подпись родителя)

### Заказчик

Фамилия, имя и отчество  
родителя (законного  
представителя):

Паспортные данные

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан:

Адрес места жительства:

Контактные данные:

**С условиями договора  
ознакомлен:**

(\_\_\_\_\_)  
(подпись родителя)

**Второй экземпляр договора на руки получил**

«\_\_» 20 \_\_\_\_ года

(подпись)

(расшифровка подписи получателя)

**Приложение**  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования

С Уставом МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69»:

С Лицензией МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69»:

С Приказом ОМС Управление образованием ПМО от 03.02.2025 № 28-Д «О внесении изменений в приказ ОМС Управление образованием ПГО от 27.12.2022 № 334-Д «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» ознакомлен:

С Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69» ознакомлен:

подпись расшифровка дата «\_\_\_» 20\_\_\_г.

подпись расшифровка дата «\_\_\_» 20\_\_ г.

