

Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Детский сад № 69 комбинированного вида»

ПРИКАЗ

от 07 ноября 2025 года

№ 100-АХО

**О назначении ответственных лиц
за организацию питания**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, осуществления контроля организации питания воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, строгого выполнения и соблюдения правил техники безопасности в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами по осуществлению контроля за организацией питания в учреждении старших воспитателей Жданову Т.Н., Томилову А.В., Овчинникову М.О. по адресам осуществления образовательной деятельности.

2. Старшим воспитателя Ждановой Т.Н., Томиловой А.В. и Овчинниковой М.О. осуществлять контроль за созданием условий в группах по организации питания в соответствии с возрастом воспитанников (маркировка столов и стульев, сервировка, правильность использования посуды, столовых приборов, соблюдение режима питания, соблюдение питьевого режима и т.д.)

3. Назначить ответственных за организацию питания в каждой возрастной группе: воспитателей и младших воспитателей (лиц их замещающих) по адресам осуществления образовательной деятельности.

4. Воспитателям и младшим воспитателям (лицам их замещающим) во время приема пищи заниматься непосредственно организацией питания с привитием культурно-гигиенических навыков.

5. Заместителя заведующего по АХЧ Ананьеву А.В. и заведующих хозяйством Бобрёнову Г.В. и Каргаполову Е.Л. назначить ответственными по контролю за соблюдение инструкций использования электроприборов и оборудования на пищеблоке, их техническим состоянием, наличием маркировки всего инвентаря (кастрюли, ковшики, чайники, баки и др.) наличием и состоянием уборочного инвентаря на группах и пищеблоке, наличием в достаточном объеме моющих и дезинфицирующих средств и т.д.

6. Специалиста по охране труда Устюгову Е.В. назначить ответственной по контролю за соблюдением охраны труда и техники безопасности на группах и пищеблоке (при приготовлении и выдаче пищи, при мытье посуды, при работе с электроприборами и т.д.); за наличием инструкций использования электроприборов и оборудования; соблюдением режима питания по времени; соблюдением графика выдачи пищи; действиями сотрудников при раздаче пищи на группах, согласно должностных инструкций каждого; соблюдением графика смены спецодежды сотрудников в группах и на пищеблоке; соблюдением работниками правил личной гигиены, медосмотры, вакцинацию, гигиеническое обучение и аттестацию; проведением уборки, мойки, дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

7. Медицинскую сестру Мирсаитову Рашиду Фанисовну назначить ответственной по контролю за условиями хранения и перевозки пищевой продукции; транспортировкой и приемкой пищевой продукции; условиями хранения продовольственного сырья и пищевой продукции; выполнением технологии приготовления кулинарных изделий и блюд; соблюдением брокеража готовой продукции; отбором и условиями хранения суточных проб готовой продукции; содержанием производственных помещений.

8. Ответственность за организацию питания на пищеблоке несут работники пищеблока.

9. Работникам пищеблока (лицам их замещающим) необходимо:

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы и записи в журнале членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств;
- производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии;
- раздеваться в специально отведенном месте;
- иметь на пищеблоке: документы, утвержденные обслуживающей организацией; медицинскую аптечку; график выдачи готовых блюд; нормы готовых блюд; контрольное блюдо; суточную пробу за 2 суток и т.д.

10. Работникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

11. Ответственность за своевременную доставку продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов, обнаружение некачественных продуктов или их недостачу несут работники пищеблока.

12. При необходимости оформляется акт, который подписывается представителями образовательного учреждения и работниками пищеблока.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Рушенцева

С приказом ознакомлены:

 Т.Н. Жданова

А.В. Томилова

М.О. Овчинникова

 А.В. Ананьева

Г.В. Бобренева

Е.Л. Каргаполова

 Е.В. Устюгова

Р.Ф. Мирсаитова