

ПРИНЯТЫ

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 26.01.2026г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 69 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- п.18 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (п.823, 2612);
- Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать обеспечению безопасного и комфортного пребывания воспитанников и соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений Учреждения.

1.4. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения на неопределенный срок и пересматривается по мере необходимости.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и в открытом доступе на информационном стенде Учреждения.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим работы Учреждения определяются Уставом или иными локальными актами Учреждения

2.2. Учреждение функционирует в режиме:

- полного дня (12 – часового пребывания)

2.3. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя;

- часы работы - с 7.00 до 19.00 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Режим функционирования согласовывается с Учредителем.

Родители (законные представители) должны помнить:

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

2.6. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

2.7. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.

2.8. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.9. О невозможности прихода ребенка в Учреждение по любой причине необходимо связаться с воспитателем группы и (или) с администрацией, сообщить причину и период отсутствия до 08.00 часов. В случае отсутствия ребенка в Учреждение по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.10. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка накануне или до 08:15 текущего дня.

2.11. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.14. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отдела полиции ОМВД по г. Полевскому, поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения ребенка.

2.15. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в

нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.16. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.17. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.18. Забирая ребенка из детского сада, родители (законные представители) помогают ребенку одеться и вместе с ребенком покидают помещения и территорию Учреждения.

Родителям (законным представителям) запрещается, забрав ребенка у воспитателей, оставлять его одного в раздевалке, для того, чтобы пока он одевается:

- забрать второго ребенка из другой группы,
- ожидать ребенка на первом этаже возле выхода из детского сада (на территории Учреждения и т.д.).

Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) должны сопровождать ребенка (рекомендуется держать ребенка за руку).

2.19 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3. Организация режима занятий и учебной нагрузки воспитанников

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования для детей групп общеразвивающей направленности и адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей групп комбинированной и компенсирующей направленности.

3.2. Образовательная деятельность повышенной умственной активности для воспитанников (познавательная, речевая и т.д.) проводится в группе воспитателем. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном и спортивном залах.

3.3. Индивидуальные, коррекционные занятия с учителем-логопедом, учителем – дефектологом, педагогом - психологом проводятся в первую и во вторую половину дня, согласно их графика работы. Занятия проводятся в специально организованных кабинетах.

3.4. Образовательная деятельность детей раннего возраста проводится в группах воспитателями. Музыкальные занятия проводятся специалистами в начале учебного года (в период адаптации) в группе, затем в музыкальном зале. Физкультурные занятия проводятся воспитателями в группе.

3.5. Занятия, различные виды и формы образовательного процесса проводятся фронтально (со всеми детьми) и (или) по подгруппам.

3.6. На каждую возрастную группу составляется учебный план и календарный учебный график.

3.7. Образовательная деятельность проводится во время учебного года, и длится с 1 сентября по 31 мая.

3.8. Начало занятий организуется в соответствии с санитарными правилами и нормами в зависимости от подбора возрастных групп, окончание занятий организуется не позднее 17.00 часов.

3.9. Продолжительность занятия для детей раннего возраста от 1 до 3 лет не должна превышать 10 мин.

3.10. Продолжительность занятий для детей от 3 до 4 лет составляет не более 15 минут, для детей от 4 –х до 5 – ти лет не более 20 минут, для детей от 5 до 6 –ти лет – не более 25 минут, для детей от 6 –ти до 7 ми лет не более 30 минут.

3.11. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста от 1 до 3 лет не более 20 минут, от 3 до 4 лет не более 30 мин, от 4 до 5 лет не более 40 мин., от 5 до 6 лет не более 50 минут или 75 минут, от 6 до 7 лет при организации 1 занятия после дневного сна 90 мин.

3.12. В середине времени, отведенного на образовательный процесс, проводят физкультурные минутки. Перерыв во время занятий для гимнастики не менее 2 мин.

3.13. Продолжительность перерывов между занятиями не менее 10 минут.

3.14. Занятия с использованием электронных средств обучения в возрастных группах до 5 лет не

проводятся. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут. Общая продолжительность использования электронных средств обучения на занятии не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут. При использовании электронных средств обучения во время занятий проводится гимнастика для глаз.

3.15. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и других условий.

3.16. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

3.17. При организации физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, спортивных соревнований Учреждением обеспечивается присутствие медицинских работников на спортивных соревнованиях и на занятиях в плавательных бассейнах (при его наличии).

3.18. Суммарный объем двигательной активности для детей всех возрастных групп составляет не менее 1,0 ч/день.

3.19. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет составляет не менее 10 минут, старше 7 лет – 15 минут.

3.20. Летне-оздоровительный период продолжается с 01 июня по 31 августа. В летний период проводятся игры - занятия только физического и художественно-эстетического (музыкальные) направлений, спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, увеличивается продолжительность прогулок. Кроме этого проводятся коррекционные занятия с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической помощи.

3.21. Режим занятий дополнительного образования устанавливается дополнительным расписанием, утвержденным заведующим на основании договоров об образовании по дополнительным образовательным программам.

3.22. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.23. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Образовательная программа спроектирована в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

3.25. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.26. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.27. Конкретный режим посещения ребенком Учреждения устанавливается договором об образовании, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

4. Пребывание обучающихся (воспитанников) на открытом воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории Учреждения.

4.2. Продолжительность прогулок составляет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

4.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим, в отсутствие старшим воспитателем.

4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так

как в соответствии с санитарными правилами все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.5. В летний период утренний прием детей осуществляется на открытом воздухе на прогулочном участке, исключения составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

4.6. В летний период, при благоприятных погодных условиях, образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух.

4.7. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в физкультурном зале.

4.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка снежных форм и другое по согласованию с воспитателем).

5. Порядок приема пищи и питьевой режим

5.1. Организацию питания осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт с Учреждением на оказание услуг по организации общественного питания.

5.2. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать их возможности принятия пищи.

Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что по истечению времени приема пищи, оставшаяся еда ликвидируется.

5.3. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, утвержденным руководителем предприятия общественного питания и согласованным руководителем (заведующим) детского сада.

5.4. Ежедневное меню для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции размещается в доступных для родителей (законных представителей) местах на стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Организация питания в образовательной организации».

5.5. В Учреждении осуществляется контроль за организацией питания.

5.6. Для детей, нуждающихся в диетическом питании, питание организуется в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

5.7. Родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) запрещается приносить в детский сад любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки, которые входят в перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.8. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

5.9. Питьевой режим в Учреждении организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды. Кипячение воды не менее 5 минут осуществляется на пищеблоке Учреждения. До раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры, непосредственно в емкости, где она кипятилась. Смена воды в емкости для её раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

6. Организация дневного сна в Учреждении

6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.2. Продолжительность дневного сна составляет:

- для детей 1-3 года - не менее 3 часов,
- для детей 4-7 лет - не менее 2,5 часов,
- для детей старше 7 лет - не менее 1,5 часа.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика, гигиенические процедуры.

6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время дневного сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности воспитанников

7.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается с учетом требований действующих санитарных правил и норм.

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход обучающихся (воспитанников) за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя (заведующего) с назначением ответственных работников.

7.5. Два раза в год (осень – весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при которой все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и другие предметы на путях эвакуации - это мешает эвакуации людей во время чрезвычайной ситуации. Учреждение не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

7.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания воспитанников в Учреждении.

7.8. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждения, на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать администрации Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

7.10. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка, а также сумки/рюкзаки на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в Учреждение:

- острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы,
- мелкие предметы (бусинки, пуговицы, детали конструктора и т. п.),
- косметические и лекарственные средства,
- мобильные телефоны,
- надевать ребенку наручные часы, детскую бижутерию (серьги, браслеты, бусы, кольца, значки и т.д.).

7.11. Не рекомендуется надевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы Учреждение ответственности не несет.

7.12. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям санитарных правил. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад

ответственности не несут.

7.14. Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.15. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

7.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

7.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта педагогам следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации Учреждения

7.18. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

8. Здоровье воспитанников

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями в присутствии родителей (законных представителей) воспитанника.

Воспитатели проводят бесконтактную термометрию, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Учреждения.

8.3. В случае если в процессе утреннего приема у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов, воспитатель имеет право выяснить у родителей (законных представителей) причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю (заведующему) Учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства Полевского муниципального округа с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.4. В период эпидемического сезонного подъема заболеваемости ЭВИ вводятся следующие дополнительные профилактические мероприятия: проведение ежедневного утреннего фильтра с документальным оформлением результатов осмотра по каждой группе

8.5. О заболевших в течение дня детей воспитатель информирует родителей. В связи с этим родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения, поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.5. Родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в Учреждение справку после перенесенного заболевания и после выхода с карантина (установленного по результатам оценки эпидемиологического благополучия адреса проживания воспитанника), а также отсутствия

воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.6. В случае медицинских отводов (в том числе от плановых прививок), данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

8.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно о происшествии сообщается администрации Учреждения и родителям (законными представителями), по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.8. При получении ребёнком травмы в Учреждении, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (согласно утвержденной формы). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинский работник. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям либо направляет ребёнка в дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в детский сад после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), родители (законные представители) обязаны сообщить об этом воспитателям, которые информируют администрацию Учреждения. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов все обучающиеся (воспитанники) один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения.

8.11. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

8.12. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

8.13. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.14. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родители (законные

представители), должны в обязательном порядке представить заключение специализированного врача, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

Если имеются другие особенности здоровья или развития, то, для обеспечения безопасных условий пребывания в Учреждении, родители (законные представители) информируют об этом руководителя Учреждения.

8.15. Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители (законные представители) которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детский сад.

Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в детский сад при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

8.16. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.17. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств Учреждении.

3.18. Меню в Учреждении составляется в соответствии с санитарными правилами. Родители знакомятся с меню на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения https://69pol.tvoysadik.ru/?section_id=279

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены детей необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- Сменную обувь: сандалии с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - трусики, майки, колготки, шорты, рубашки. Девочкам – майки, трусики, колготки, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.

- Несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп. Не разрешается приводить ребенка в памперсах. Родители должны обеспечить наличие в шкафчике у ребенка пакетов для хранения чистого и использованного белья.

- Допускается наличие пижамы для дневного сна.

- Для занятия физической культурой в спортивном зале каждый ребенок должен иметь комплект спортивной одежды и соответствующую обувь - футболку, шорты из несинтетических материалов (рекомендуется: одноцветная футболка, черные шорты, без рисунков и аппликаций на ткани); х/б носочки, чешки.

- Для занятий физической культурой в бассейне, каждый ребенок должен иметь комплект, состоящий из: чистые проутюженные х/б трусики для плавания, халат, полотенце, шапочка для плавания. При наличии сауны – пелёнка и шапочка.

- Одежда ребенка должна быть простой и удобной, не следует надевать ребенку узкие брюки или

колготки, а также одежду, сковывающую движения.

- В целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в детском саду запрещается надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блестками, декоративными заклепками или молнией.

- У каждого ребенка должна быть индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Носовой платок (рекомендуется использовать одноразовые носовые платки) или влажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

- В летний период каждый ребенок должен иметь легкий и светлый головной убор.

- В зимнее время года - варежки (ношение перчаток разрешается только, если ребенок может самостоятельно и быстро их надеть). Также рекомендуется войлочная обувь или валенки.

- В межсезонье, в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, брюки и т.д.) в отдельном мешочке - для ухода ребенка домой в вечернее время, в случае, если в Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка любым удобным способом во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. В индивидуальных шкафчиках одежда детей может храниться в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах.

С целью предотвращения потери вещей, родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

9.8. Воспитанникам запрещается ношение в Учреждении религиозной одежды, в том числе хиджабов и других головных уборов, атрибутов, закрывающих лицо несовершеннолетнего.

10. Права и обязанности воспитанников Учреждения

10.1. Права и обязанности воспитанников возникают у лица, принятого на обучение с даты указанной в распорядительном акте о приеме на обучение или в договоре об образовании.

10.2. Воспитанники имеют право на:

- Образование, гарантированное государством.

- Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

- Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности.

- Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания.

- Проявление индивидуальных особенностей.

- Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

- Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие различных мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования Учреждения - конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях и т.д.

- Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.
- Воспитанники, испытывающие трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования Учреждения, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи (оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей)).

10.3. Воспитанники обязаны:

- Добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования Учреждения, в том числе посещать занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками.
- Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- Выполнять требования настоящих правил внутреннего распорядка воспитанников, в том числе требования к правилам поведения в Учреждении

10.4. Воспитанникам запрещается:

- применять физическую силу в отношении других детей;
- приносить, передавать другим детям, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (в том числе конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к возгораниям, отравлению, взрывам;
- приносить и использовать предметы, которые могут привести к травмам - наручные часы, детскую бижутерию (браслеты, кольца, бусы, значки и т.д.).

10.5. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности в виде вручения грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. (в соответствии с условиями, прописанными в положениях о проводимых в Учреждении мероприятиях).
- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

11. Правила для родителей (законных представителей) воспитанников

11.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами

Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- прививать культуру поведения своему ребенку,
- доводить до его сознания, что в группе детей не разрешается обижать друг друга, «давать сдачи»,
- не разрешается брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей,
- портить и ломать результаты труда других детей.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

11.3. За сохранность ювелирных изделий, дорогостоящих предметов, игрушек, принесенных из дома, Учреждение ответственности не несет.

Родители (законные представители), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей, не противоречит общепринятым нормам морали и нравственности.

11.4. В Учреждении родителям запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях детского сада;
- въезжать на территорию Учреждения на личном автомобиле;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приходить в детский сад в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения;
- находиться с посторонними лицами в групповых и других помещениях, территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.

11.5. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю (заведующему) Учреждения.

11.6. Меры воздействия, применяемые к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями): индивидуальные беседы; замечание; приглашение на заседание родительского комитета группы или Учреждения; приглашение на личный прием к руководителю (заведующему) Учреждением; другие меры воздействия, незапрещенные законодательством РФ.

12. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения

12.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками учреждения прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении, следует обсудить возникший вопрос с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, родители (законные представители) обращаются к руководителю (заведующему) Учреждением.

12.3. Решения руководителя Учреждения родители (законные представители) имеют право обжаловать в вышестоящих инстанциях.

12.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

12.5. Права и обязанности педагогических работников определены действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, трудовым договором.

13. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка

13.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение правил поведения в организации, осуществляется педагогическими и руководящими работниками Учреждения.

Пролито, прочитано,
и скреплено печатью 14 марта
(подпись)
Листов
Заведу Кудини
Е.В. Рушенишева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240704

Владелец Рушенцева Елена Владимировна

Действителен с 17.10.2025 по 17.10.2026