

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ ПГО «Детский сад № 69
комбинированного вида»

Е.Н. Орехова

Приказ № 39 от 26.12.2023



**План работы комиссии по противодействию коррупции
в МБДОУ ПГО «Детский сад № 69 комбинированного вида» на 2024 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	май, декабрь	Заведующий, заместитель заведующей по АХЧ
1.3. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	постоянно (по мере обращений)	делопроизводитель
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции	октябрь-ноябрь (на общих собраниях)	Заведующий
1.5. Обновление информации на стенде "Коррупции – нет!"	регулярно	Завхоз
1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	июнь	
1.7. Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ
1.8. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Завхоз, Ст. воспитатели, воспитатели групп, музыкальные руководители,
2.2. Проведение Дня правовой помощи детям	ежегодно ноябрь	Ст. воспитатели, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей	Декабрь	

2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатели,
3.3. Обеспечение доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОУ на сайте	постоянно	Ст.Воспитатели, заведующий, отв. за сайт
3.4. Обновление информации для родителей на сайте ДОУ	ежемесячно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Ст.Воспитатели,
3.6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	июнь	Ст.Воспитатели Заведующий отв. за сайт
3.7. Обновление информации в разделе "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Июнь (либо при изменении в законодательстве в области противодействия коррупции)	
3.8. Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	Ежемесячно	Заведующий