

ПРИНЯТЫ

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 26.01.2026г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 69 комбинированного вида» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - п.18 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (п.823, 2612);
 - Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать обеспечению безопасного и комфортного пребывания воспитанников и соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений Учреждения.
- 1.4. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения на неопределенный срок и пересматривается по мере необходимости.
- 1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и в открытом доступе на информационном стенде Учреждения.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим работы Учреждения определяются Уставом или иными локальными актами Учреждения

2.2. Учреждение функционирует в режиме:

- полного дня (12 – часового пребывания)

2.3. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя;

- часы работы - с 7.00 до 19.00 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Режим функционирования согласовывается с Учредителем.

Родители (законные представители) должны помнить:

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

2.6. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

2.7. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.

2.8. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.9. О невозможности прихода ребенка в Учреждение по любой причине необходимо связаться с воспитателем группы и (или) с администрацией, сообщить причину и период отсутствия до 08.00 часов. В случае отсутствия ребенка в Учреждение по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.10. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка накануне или до 08:15 текущего дня.

2.11. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.14. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции ОМВД по г. Полевскому, поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения ребенка.

2.15. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в

нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.16. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.17. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.18. Забирая ребенка из детского сада, родители (законные представители) помогают ребенку одеться и вместе с ребенком покидают помещения и территорию Учреждения.

Родителям (законным представителям) запрещается, забрав ребенка у воспитателей, оставлять его одного в раздевалке, для того, чтобы пока он одевается:

- забрать второго ребенка из другой группы,
- ожидать ребенка на первом этаже возле выхода из детского сада (на территории Учреждения и т.д.).

Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) должны сопровождать ребенка (рекомендуется держать ребенка за руку).

2.19 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3. Организация режима занятий и учебной нагрузки воспитанников

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования для детей групп общеразвивающей направленности и адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей групп комбинированной и компенсирующей направленности.

3.2. Образовательная деятельность повышенной умственной активности для воспитанников (познавательная, речевая и т.д.) проводится в группе воспитателем. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном и спортивном залах.

3.3. Индивидуальные, коррекционные занятия с учителем-логопедом, учителем – дефектологом, педагогом - психологом проводятся в первую и во вторую половину дня, согласно их графика работы. Занятия проводятся в специально организованных кабинетах.

3.4. Образовательная деятельность детей раннего возраста проводится в группах воспитателями. Музыкальные занятия проводятся специалистами в начале учебного года (в период адаптации) в группе, затем в музыкальном зале. Физкультурные занятия проводятся воспитателями в группе.

3.5. Занятия, различные виды и формы образовательного процесса проводятся фронтально (со всеми детьми) и (или) по подгруппам.

3.6. На каждую возрастную группу составляется учебный план и календарный учебный график.

3.7. Образовательная деятельность проводится во время учебного года, и длится с 1 сентября по 31 мая.

3.8. Начало занятий организуется в соответствии с санитарными правилами и нормами в зависимости от подбора возрастных групп, окончание занятий организуется не позднее 17.00 часов.

3.9. Продолжительность занятия для детей раннего возраста от 1 до 3 лет не должна превышать 10 мин.

3.10. Продолжительность занятий для детей от 3 до 4 лет составляет не более 15 минут, для детей от 4 –х до 5 – ти лет не более 20 минут, для детей от 5 до 6 –ти лет – не более 25 минут, для детей от 6 –ти до 7 ми лет не более 30 минут.

3.11. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста от 1 до 3 лет не более 20 минут, от 3 до 4 лет не более 30 мин, от 4 до 5 лет не более 40 мин., от 5 до 6 лет не более 50 минут или 75 минут, от 6 до 7 лет при организации 1 занятия после дневного сна 90 мин.

3.12. В середине времени, отведенного на образовательный процесс, проводят физкультурные минутки. Перерыв во время занятий для гимнастики не менее 2 мин.

3.13. Продолжительность перерывов между занятиями не менее 10 минут.

- 3.14. Занятия с использованием электронных средств обучения в возрастных группах до 5 лет не проводятся. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут. Общая продолжительность использования электронных средств обучения на занятии не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут. При использовании электронных средств обучения во время занятий проводится гимнастика для глаз.
- 3.15. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и других условий.
- 3.16. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.
- 3.17. При организации физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, спортивных соревнований Учреждением обеспечивается присутствие медицинских работников на спортивных соревнованиях и на занятиях в плавательных бассейнах (при его наличии).
- 3.18. Суммарный объем двигательной активности для детей всех возрастных групп составляет не менее 1,0 ч/день.
- 3.19. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет составляет не менее 10 минут, старше 7 лет – 15 минут.
- 3.20. Летне-оздоровительный период продолжается с 01 июня по 31 августа. В летний период проводятся игры - занятия только физического и художественно-эстетического (музыкальные) направлений, спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, увеличивается продолжительность прогулок. Кроме этого проводятся коррекционные занятия с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической помощи.
- 3.21. Режим занятий дополнительного образования устанавливается дополнительным расписанием, утвержденным заведующим на основании договоров об образовании по дополнительным образовательным программам.
- 3.22. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- 3.23. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 3.24. Образовательная программа спроектирована в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).
- 3.25. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.
- 3.26. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.27. Конкретный режим посещения ребенком Учреждения устанавливается договором об образовании, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

4. Пребывание обучающихся (воспитанников) на открытом воздухе

- 4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории Учреждения.
- 4.2. Продолжительность прогулок составляет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.
- 4.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим, в отсутствие старшим воспитателем.
- 4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным

представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с санитарными правилами все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.5. В летний период утренний прием детей осуществляется на открытом воздухе на прогулочном участке, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

4.6. В летний период, при благоприятных погодных условиях, образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух.

4.7. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в физкультурном зале.

4.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка снежных форм и другое по согласованию с воспитателем).

5. Порядок приема пищи и питьевой режим

5.1. Организацию питания осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт с Учреждением на оказание услуг по организации общественного питания.

5.2. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать их возможности принятия пищи.

Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что по истечению времени приема пищи, оставшаяся еда ликвидируется.

5.3. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, утвержденным руководителем предприятия общественного питания и согласованным руководителем (заведующим) детского сада.

5.4. Ежедневное меню для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции размещается в доступных для родителей (законных представителей) местах на стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Организация питания в образовательной организации».

5.5. В Учреждении осуществляется контроль за организацией питания.

5.6. Для детей, нуждающихся в диетическом питании, питание организуется в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

5.7. Родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) запрещается приносить в детский сад любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки, которые входят в перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.8. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

5.9. Питьевой режим в Учреждении организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды. Кипячение воды не менее 5 минут осуществляется на пищеблоке Учреждения. До раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры, непосредственно в емкости, где она кипятилась. Смена воды в емкости для её раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

6. Организация дневного сна в Учреждении

6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.2. Продолжительность дневного сна составляет:

- для детей 1-3 года - не менее 3 часов,
- для детей 4-7 лет - не менее 2,5 часов,
- для детей старше 7 лет - не менее 1,5 часа.

- 6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика, гигиенические процедуры.
- 6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время дневного сна.
- 6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности воспитанников

- 7.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2. Воспитанники и родители (законные представители), сотрудники допускаются в учреждение по пропускам, утвержденным в положении внутриобъектового и пропускного режима.
- 7.3. Крупногабаритные и подозрительные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и др.), проносятся в здание образовательной организации только после осмотра охранником, исключающего пронос запрещенных предметов.
- 7.4. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, без разрешения администрации, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему осмотру, с применением ручного металлодетектора. При отказе посетителя - руководитель или охранник вправе вызвать полицию.
- 7.5. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается с учетом требований действующих санитарных правил и норм.
- 7.6. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.7. Выход обучающихся (воспитанников) за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя (заведующего) с назначением ответственных работников.
- 7.8. Два раза в год (осень – весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при которой все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 7.9. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и другие предметы на путях эвакуации - это мешает эвакуации людей во время чрезвычайной ситуации. Учреждение не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.
- 7.10. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания воспитанников в Учреждении.
- 7.11. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждения, на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать администрации Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.12. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.
- 7.13. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка, а также сумки/рюкзаки на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в Учреждение:

- острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы,
- мелкие предметы (бусинки, пуговицы, детали конструктора и т. п.),
- косметические и лекарственные средства,
- мобильные телефоны,

- надевать ребенку наручные часы, детскую бижутерию (серьги, браслеты, бусы, кольца, значки и т.д.).

7.14. Не рекомендуется надевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы Учреждение ответственности не несет.

7.15. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.16. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям санитарных правил. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.17. Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.18. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

7.19. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

7.20. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта педагогам следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации Учреждения

7.21. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

8. Здоровье воспитанников

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями в присутствии родителей (законных представителей) воспитанника.

Воспитатели проводят бесконтактную термометрию, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Учреждения.

8.3. В случае если в процессе утреннего приема у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов, воспитатель имеет право выяснить у родителей

(законных представителей) причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю (заведующему) Учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения обращается в отдел по опеки и попечительству и охраны прав детства Полевского муниципального округа с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.4. В период эпидемического сезонного подъема заболеваемости ЭВИ вводятся следующие дополнительные профилактические мероприятия: проведение ежедневного утреннего фильтра с документальным оформлением результатов осмотра по каждой группе

8.5. О заболевших в течение дня детей воспитатель информирует родителей. В связи с этим родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения, поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.5. Родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в Учреждение справку после перенесенного заболевания и после выхода с карантина (установленного по результатам оценки эпидемиологического благополучия адреса проживания воспитанника), а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.6. В случае медицинских отводов (в том числе от плановых прививок), данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

8.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно о происшествии сообщается администрации Учреждения и родителям (законными представителями), по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.8. При получении ребёнком травмы в Учреждении, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (согласно утвержденной формы). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинский работник. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям либо направляет ребёнка в дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в детский сад после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), родители (законные представители) обязаны сообщить об этом воспитателям, которые информируют администрацию Учреждения. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов все обучающиеся (воспитанники) один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения.

8.11. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

8.12. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

8.13. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.14. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родители (законные представители), должны в обязательном порядке представить заключение специализированного врача, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

Если имеются другие особенности здоровья или развития, то, для обеспечения безопасных условий пребывания в Учреждении, родители (законные представители) информируют об этом руководителя Учреждения.

8.15. Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители (законные представители) которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детский сад.

Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в детский сад при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

8.16. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.17. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств Учреждении.

3.18. Меню в Учреждении составляется в соответствии с санитарными правилами. Родители знакомятся с меню на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения https://69pol.tvoysadik.ru/?section_id=279

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены детей необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- Сменную обувь: сандалии с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8

годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - трусики, майки, колготки, шорты, рубашки. Девочкам – майки, трусики, колготки, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.

- Несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп. Не разрешается приводить ребенка в памперсах. Родители должны обеспечить наличие в шкафчике у ребенка пакетов для хранения чистого и использованного белья.

- Допускается наличие пижамы для дневного сна.

- Для занятия физической культурой в спортивном зале каждый ребенок должен иметь комплект спортивной одежды и соответствующую обувь - футболку, шорты из несинтетических материалов (рекомендуется: одноцветная футболка, черные шорты, без рисунков и аппликаций на ткани); х/б носочки, чешки.

- Для занятий физической культурой в бассейне, каждый ребенок должен иметь комплект, состоящий из: чистые проутюженные х/б трусики для плавания, халат, полотенце, шапочка для плавания. При наличии сауны – пелёнка и шапочка.

- Одежда ребенка должна быть простой и удобной, не следует надевать ребенку узкие брюки или колготки, а также одежду, сковывающую движения.

- В целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в детском саду запрещается надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блестками, декоративными заклепками или молнией.

- У каждого ребенка должна быть индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Носовой платок (рекомендуется использовать одноразовые носовые платки) или влажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

- В летний период каждый ребенок должен иметь легкий и светлый головной убор.

- В зимнее время года - варежки (ношение перчаток разрешается только, если ребенок может самостоятельно и быстро их надеть). Также рекомендуется войлочная обувь или валенки.

- В межсезонье, в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, брюки и т.д.) в отдельном мешочке - для ухода ребенка домой в вечернее время, в случае, если в Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка любым удобным способом во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. В индивидуальных шкафчиках одежда детей может храниться в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах.

С целью предотвращения потери вещей, родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

9.8. Воспитанникам запрещается ношение в Учреждении религиозной одежды, в том числе хиджабов и других головных уборов, атрибутов, закрывающих лицо несовершеннолетнего.

10. Права и обязанности воспитанников Учреждения

10.1. Права и обязанности воспитанников возникают у лица, принятого на обучение с даты указанной в распорядительном акте о приеме на обучение или в договоре об образовании.

10.2. Воспитанники имеют право на:

- Образование, гарантированное государством.

- Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.
- Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности.
- Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания.
- Проявление индивидуальных особенностей.
- Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.
- Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие различных мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования Учреждения - конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях и т.д.
- Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.
- Воспитанники, испытывающие трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования Учреждения, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи (оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей)).

10.3. Воспитанники обязаны:

- Добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования Учреждения, в том числе посещать занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками.
- Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- Выполнять требования настоящих правил внутреннего распорядка воспитанников, в том числе требования к правилам поведения в Учреждении

10.4. Воспитанникам запрещается:

- применять физическую силу в отношении других детей;
- приносить, передавать другим детям, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (в том числе конфеты, печенье, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к возгораниям, отравлению, взрывам;
- приносить и использовать предметы, которые могут привести к травмам - наручные часы, детскую бижутерию (браслеты, кольца, бусы, значки и т.д.).

10.5. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности в виде вручения грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. (в соответствии с условиями, прописанными в положениях о проводимых в Учреждении мероприятиях).
- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

11. Правила для родителей (законных представителей) воспитанников

11.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на

обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами

Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- прививать культуру поведения своему ребенку,
- доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, «давать сдачи»,
- не разрешается брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей,
- портить и ломать результаты труда других детей.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

11.3. За сохранность ювелирных изделий, дорогостоящих предметов, игрушек, принесенных из дома, Учреждение ответственности не несет.

Родители (законные представители), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей, не противоречит общепринятым нормам морали и нравственности.

11.4. В Учреждении родителям запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях детского сада;
- въезжать на территорию Учреждения на личном автомобиле;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приходить в детский сад в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения;
- находиться с посторонними лицами в групповых и других помещениях, территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.

11.5. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю (заведующему) Учреждения.

11.6. Меры воздействия, применяемые к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями): индивидуальные беседы; замечание; приглашение на заседание родительского комитета группы или Учреждения; приглашение на личный прием к руководителю (заведующему) Учреждением; другие меры воздействия, незапрещенные законодательством РФ.

12. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения

12.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками учреждения прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении, следует обсудить возникший

вопрос с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, родители (законные представители) обращаются к руководителю (заведующему) Учреждением.

12.3. Решения руководителя Учреждения родители (законные представители) имеют право обжаловать в вышестоящих инстанциях.

12.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

12.5. Права и обязанности педагогических работников определены действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, трудовым договором.

13. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка

13.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение правил поведения в организации, осуществляется педагогическими и руководящими работниками Учреждения.

Пролито, проучеровано,
и скреплено печатью 14 марта
(подпись)
Листов
Заведу Кухни
Е.В. Рушеничева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240704

Владелец Рушенцева Елена Владимировна

Действителен с 17.10.2025 по 17.10.2026