



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ лагеря с дневным пребыванием детей «Алый парус» на базе МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны для лагеря с дневным пребыванием детей «Алый парус» на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 69 комбинированного вида» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - п.18 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (п.823, 2612);
 - Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать обеспечению безопасного и комфортного пребывания обучающихся и соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений Учреждения.
- 1.4. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения на неопределенный срок и пересматриваются по мере необходимости.
- 1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и в открытом доступе на информационном стенде Учреждения.
- 1.6. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.
- 1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок прихода и ухода

- 1.1. Режим работы Учреждения определяются Уставом или иными локальными актами Учреждения
- 1.2. Учреждение функционирует в режиме:
 - полного дня (12 – часового пребывания)
- 2.3. Режим работы Учреждения:
 - пятидневная рабочая неделя;
 - часы работы - с 7.00 до 19.00 часов;
 - выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Режим функционирования согласовывается с Учредителем.
Родители (законные представители) должны помнить:
- 2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.
- 2.6. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели отрядов, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю отряда. Категорически запрещается отправлять ребенка в отряд самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.
- 2.7. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.
- 2.8. Время утренней гимнастики и завтрака определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных отрядов. При первом посещении отряда необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- 2.9. О невозможности прихода ребенка в Учреждение по любой причине необходимо связаться с воспитателем отряда и (или) с администрацией, сообщить причину и период отсутствия до 08.00 часов. В случае отсутствия ребенка в Учреждение по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.10. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка накануне или до 08:15 текущего дня.
- 2.11. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.12. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 2.13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из отряда до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем отряда и договориться о способах решения данной ситуации.
- 2.14. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции ОМВД по г. Полевскому, поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения ребенка.
- 2.15. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя отряда, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.16. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.17. Категорически запрещен приход ребенка и его уход без сопровождения родителя

(законного представителя).

2.18. Забирая ребенка из лагеря, родители (законные представители) помогают ребенку одеться и вместе с ребенком покидают помещения и территорию Учреждения.

Родителям (законным представителям) запрещается, забрав ребенка у воспитателей, оставлять его одного в раздевалке, для того, чтобы пока он одевается:

- забрать второго ребенка из другой группы,
- ожидать ребенка на первом этаже возле выхода из детского сада (на территории Учреждения и т.д.).

Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) должны сопровождать ребенка (рекомендуется держать ребенка за руку).

2.19 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям отряда о смене номеров телефонов.

3. Организация режима занятий обучающихся

3.1. Образовательная и воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.2. Индивидуальные, коррекционные занятия, рекомендованные ТПМПк с учителем-логопедом, учителем – дефектологом, педагогом – психологом проводятся в первую и во вторую половину дня, согласно их графика работы. Занятия проводятся в специально организованных кабинетах.

3.3. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 6,5 - 8 лет - 5-7 минут. Общая продолжительность использования электронных средств обучения на занятии не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут. При использовании электронных средств обучения во время занятий проводится гимнастика для глаз.

3.4. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и других условий.

3.5. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ.

3.6. При организации физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, спортивных соревнований Учреждением обеспечивается присутствие медицинских работников на спортивных соревнованиях. Суммарный объем двигательной активности для детей составляет не менее 1,0 ч/день.

3.7. Продолжительность утренней зарядки для детей составляет не менее 10 минут.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.9. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Пребывание обучающихся на открытом воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на отрядных прогулочных участках, закрепленных за каждым отрядом, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории Учреждения.

4.2. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается начальником лагеря, в отсутствии его замом.

4.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающегося во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с санитарными правилами все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.4. Утренний прием детей осуществляется на открытом воздухе на прогулочном участке, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

5. Порядок приема пищи и питьевой режим

- 5.1. Организацию питания осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт с Учреждением на оказание услуг по организации общественного питания.
- 5.2. В распорядке дня обучающихся строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать их возможности принятия пищи. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что по истечению времени приема пищи, оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, утвержденным руководителем предприятия общественного питания и согласованным руководителем (заведующим) детского сада.
- 5.4. Ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции размещается в доступных для родителей (законных представителей) местах на стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Организация питания в образовательной организации».
- 5.5. В Учреждении осуществляется контроль за организацией питания.
- 5.6. Родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) запрещается приносить в лагерь любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки, которые входят в перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 5.8. Продукты питания из лагеря на вынос не выдаются.
- 5.9. Питьевой режим в Учреждении организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды. Кипячение воды не менее 5 минут осуществляется на пищеблоке Учреждения. До раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры, непосредственно в емкости, где она кипятилась. Смена воды в емкости для её раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

6. Организация дневного сна в Учреждении

- 6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.
- 6.2. Продолжительность дневного сна составляет: не менее 2,5 часов
- 6.3. После дневного сна проводится гимнастика, гигиенические процедуры.
- 6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время дневного сна.
- 6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности воспитанников

- 7.1. Безопасность обучающихся в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2. Обучающиеся и родители (законные представители), сотрудники допускаются в учреждение по пропускам, утвержденным в положении внутриобъектового и пропускного режима.
- 7.3. Крупногабаритные и подозрительные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и др.), проносятся в здание образовательной организации только после осмотра охранником, исключающего пронос запрещенных предметов.
- 7.4. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, без разрешения администрации, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему осмотру, с применением ручного металлодетектора. При отказе посетителя - руководитель или охранник вправе вызвать полицию.
- 7.5. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается с учетом требований действующих санитарных правил и норм.

7.6. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.7. Выход обучающихся за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя (заведующего) с назначением ответственных работников.

7.8. В начале смены в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при которой все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.9. Пожарными правилами запрещается оставлять самокаты, велосипеды и другие предметы на путях эвакуации - это мешает эвакуации людей во время чрезвычайной ситуации. Учреждение не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

7.10. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания обучающихся в Учреждении.

7.11. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждения, на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать администрации Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

7.12. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

7.13. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка, а также сумки/рюкзак на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в Учреждение:

- острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы,
- мелкие предметы (бусинки, пуговицы, детали конструктора и т. п.),
- косметические и лекарственные средства,
- мобильные телефоны,
- надевать ребенку наручные часы, детскую бижутерию (серьги, браслеты, бусы, кольца, значки и т.д.).

7.14. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы Учреждение ответственности не несет.

7.15. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в отряде детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.16. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Обучающийся может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям санитарных правил. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

7.17. Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

7.18. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

7.19. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

7.20. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта педагогам следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации Учреждения

7.21. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

8. Здоровье воспитанников

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями в присутствии родителей (законных представителей) воспитанника.

Воспитатели проводят бесконтактную термометрию, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Учреждения.

8.3. В случае если в процессе утреннего приема у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов, воспитатель имеет право выяснить у родителей (законных представителей) причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю (заведующему) Учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства Полевского муниципального округа с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.4. О заболевших в течение дня детей воспитатель информирует родителей. В связи с этим родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения, поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.5. Родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в Учреждение справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.6. При получении ребёнком травмы или при подозрении на заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно о происшествии сообщается администрации Учреждения и родителям (законными представителями), по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при

наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.7. При получении ребёнком травмы в Учреждении, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (согласно утвержденной формы). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети подлежат осмотру на педикулёз. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинский работник. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям либо направляет ребёнка в дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в Учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), родители (законные представители) обязаны сообщить об этом воспитателям, которые информируют администрацию Учреждения. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов все обучающиеся один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения.

8.10. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

8.11. При введении в отряде любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в отряд не принимаются. В карантинном отряде устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать отряд дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.12. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родители (законные представители), должны в обязательном порядке представить заключение специализированного врача, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

Если имеются другие особенности здоровья или развития, то, для обеспечения безопасных условий пребывания в Учреждении, родители (законные представители) информируют об этом руководителя Учреждения.

8.13. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям отряда родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

9. Внешний вид и одежда обучающегося

9.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Обучающийся должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены детей необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родители

(законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - трусики, майки, колготки, шорты, рубашки. Девочкам – майки, трусики, колготки, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.

- допускается наличие пижамы для дневного сна.

- одежда ребенка должна быть простой и удобной, не следует надевать ребенку узкие брюки или колготки, а также одежду, сковывающую движения.

- В целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в Учреждении запрещается надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блестками, декоративными заклепками или молнией.

- у каждого ребенка должна быть индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- носовой платок (рекомендуется использовать одноразовые носовые платки) или влажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

- каждый ребенок должен иметь легкий и светлый головной убор.

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

9.7. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

9.8. Обучающимся запрещается ношение в Учреждении религиозной одежды, в том числе хиджабов и других головных уборов, атрибутов, закрывающих лицо несовершеннолетнего.

10. Права и обязанности обучающихся Учреждения

10.1. Права и обязанности воспитанников возникают у лица, принятого на обучение с даты указанной в распорядительном акте о приеме на обучение или в договоре об образовании.

10.2. Воспитанники имеют право на:

- Образование, гарантированное государством.

- Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

- Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности.

- Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания.

- Проявление индивидуальных особенностей.

- Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие различных мероприятиях, предусмотренных программой воспитательной работы Учреждения - конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях и т.д.

- Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

- Обучающиеся, испытывающие трудности в развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи (оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей)).

10.3. Обучающиеся обязаны:

- Добросовестно осваивать программу воспитательной работы Учреждения, в том числе

посещать занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы воспитательной работы.

- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- Выполнять требования настоящих правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требования к правилам поведения в Учреждении

10.4. Обучающимся запрещается:

- применять физическую силу в отношении других детей;
- приносить, передавать другим детям, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (в том числе конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к возгораниям, отравлению, взрывам;
- приносить и использовать предметы, которые могут привести к травмам - наручные часы, детскую бижутерию (браслеты, кольца, бусы, значки и т.д.).

10.5. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- Поощрения обучающихся Учреждения проводятся по итогам конкурсов за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности в виде вручения грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. (в соответствии с условиями, прописанными в положениях о проводимых в Учреждении мероприятиях).
- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

11. Правила для родителей (законных представителей) обучающихся

11.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами

Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- прививать культуру поведения своему ребенку,
- доводить до его сознания, что в отряде детям не разрешается обижать друг друга, «давать сдачи»,
- не разрешается брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей,
- портить и ломать результаты труда других детей.

11.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения.

11.3. За сохранность ювелирных изделий, дорогостоящих предметов, игрушек, принесенных из дома, Учреждение ответственности не несет.

Родители (законные представители), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Обучающийся может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей, не противоречит общепринятым нормам морали и нравственности.

11.4. В Учреждении родителям запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях детского сада;
- въезжать на территорию Учреждения на личном автомобиле;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;

- приходить в детский сад в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения;
- находиться с посторонними лицами в групповых и других помещениях, территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.

11.5. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю (заведующему) Учреждения.

11.6. Меры воздействия, применяемые к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющим условия договора об оказании услуг по пребыванию детей в условиях лагеря с дневным пребыванием, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями): индивидуальные беседы; замечание; приглашение на личный прием к руководителю (заведующему) Учреждением; другие меры воздействия, незапрещенные законодательством РФ.

12. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения

12.1. В целях защиты прав детей их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками учреждения прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении, следует обсудить возникший вопрос с воспитателями отряда; если этот разговор не помог решению проблемы, родители (законные представители) обращаются к руководителю (заведующему) Учреждением.

12.3. Решения руководителя Учреждения родители (законные представители) имеют право обжаловать в вышестоящих инстанциях.

12.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, договором об оказании услуг по пребыванию детей в лагере с дневным пребыванием между Учреждением и родителями (законными представителями).

12.5. Права и обязанности педагогических работников определены действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, трудовым договором.

13. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка

13.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение правил поведения в организации, осуществляется педагогическими и руководящими работниками Учреждения.

**В ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

лагеря с дневным пребыванием детей
«Алый парус» на базе

МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69», прошито и
скреплено печатью МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69»
Заведующий МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69»
Руденцева Е.В.

