

ПРИКАЗ

от 01 апреля 2026 года

№ 26-АХО

Об организации и проведении летней смены Детской оздоровительной кампании 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главы Полевского муниципального округа от 12.02.2026 г. № 125 «Об организации отдыха, занятости детей и подростков Полевского муниципального округа в 2026 году», приказа Органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области от 12.02.2026 г. № 50-Д «Об организации и проведении Детской оздоровительной кампании 2026 года», приказа Органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области от 04.03.2026 г. № 86-Д «О внесении изменений в приказ Органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области от 12.02.2026 г. № 50-Д «Об организации и проведении Детской оздоровительной кампании 2026 года», в целях обеспечения своевременного планирования, качественной организации отдыха, оздоровления и занятости детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести Детскую летнюю оздоровительную кампанию 2026 года (далее – Лагерь) в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69» в срок с 01 июня по 30 июня 2026 года с выходными днями 06, 07, 12, 13, 14, 20, 21, 27, 28 июня продолжительностью 21 день с режимом работы с 07.00 до 19.00 часов с четырехразовым питанием и дневным сном.

2. Установить целевые показатели по охвату организованными формами отдыха и оздоровления детей в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69»: 52 человека, в том числе 3 бесплатных путевки (*Приложение № 2 к приказу ОМС Управление образованием ПМО № 50-Д от 12.02.2026 г.*)

3. Начальнику лагеря Ананьевой А.В.:

3.1. В своей деятельности руководствоваться Планом организации и проведения Детской оздоровительной кампании 2026 года (*Приложение № 1 к приказу ОМС Управление образованием ПМО № 50-Д от 12.02.2026 г.*);

3.2. Обеспечить качественную подготовку и своевременное предоставление информации и отчётов для мониторинговых исследований по организации отдыха и оздоровления детей в Лагере;

3.3. Обеспечить необходимые условия для организации работы Лагеря, согласно гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима, в том числе меры по профилактике и недопущению инфекционных заболеваний;

3.4. Обеспечить условия по соблюдению требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности Лагеря;

3.5. Внести необходимые сведения об организации Лагеря с дневным пребыванием детей «Юность» на базе МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69» в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей Свердловской области;

3.6. Обеспечить своевременное и целевое использование средств бюджета на организацию работы Лагеря, при необходимости проведение конкурсных закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.7. Заключить договор с поставщиками услуги по организации питания на аренду помещений пищеблока и на организацию питания детей Лагеря.

4. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий для воспитанников Лагеря – Томилову А.В., старшего воспитателя.

Томиловой А.В.:

4.1. Разработать Программу летнего отдыха воспитанников Лагеря;

4.2. Разработать план-сетку занятий в Лагере, организовать и провести культурно-массовые мероприятия с воспитанниками, обеспечить полезный досуг детей, отдых и оздоровление. Привлечь учреждения культуры г. Полевского (кинотеатр, библиотеки, школы искусств и т.п.), использовать ресурсы ДОУ для организации кружковой работы и спортивных занятий с детьми по направлениям: спорт, интеллект, творчество и т.п.;

4.3. Привлечь контролирующие и надзорные органы (ТО Роспотребнадзор, Росгвардия, Отдел надзорной деятельности, ГИБДД) для проведения бесед, лекториев, тренировочных занятий с детьми и т.п.;

4.4. Обеспечить качественную подготовку и своевременное предоставление информации и отчетов для мониторинговых исследований по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

5. Утвердить штатное расписание сотрудников.

6. Закрепить сотрудников в следующем составе:

№ п/п	Должность	ФИО
1	Воспитатель	Кошевых М.Ю.
2	Воспитатель	Некрасова Д.П.
3	Воспитатель	Алексеева Т.Н.
4	Воспитатель	Потапова Л.В.
5	Педагог-организатор	Томилова А.В.

7. Назначить ответственным лицом за контроль состояния охраны труда и соблюдения техники безопасности Устюгову Е.В., специалиста по ОТ МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 69».

Устюговой Е.В.:

7.1. Обеспечить прохождение медицинского осмотра сотрудниками и педагогами, привлекаемыми для работы в лагере, их своевременную подготовку,

обучение, вакцинацию;

7.2. Обеспечить выполнение требований по охране труда с целью недопущения травматизма в период работы Лагеря, целевые инструктажи по ОТ сотрудников Лагеря.

8. Бобиной Г.В. – главному бухгалтеру, обеспечить своевременное финансирование Детской оздоровительной кампании 2026 года.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Рушенцева